

**№ 1 ХАТТАМА**  
**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**  
Абай облысы білім басқармасының Курчатов қаласы  
«Журавушка» балабақшасы» МКҚК  
**ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ**

**Өткізілген күні:** 10 қазан 2024 ж.

**Место проведения:** Абай облысы білім басқармасының Курчатов қаласы  
«Журавушка» балабақшасы» МКҚК

**Уақыты:** сағат 15.00 де

**Қатысқандар:**

**Балабақшаның әкімшілігі:**

- **О.Г. Ильина** — «Журавушка» балабақшасы директорының м.а.
- **Улукпанова М.Б.** — «Журавушка» балабақшасының әдіскері
- **Эсмонтова М.В.** – Шаруашылық жөніндегі директордың орынбасары  
Қамқоршылық кеңесі (кандидаттар):
- **Гулькова Е.Л.** — төрайымы
- **Бодаубаева К.Р.** — хатшы
- **Серикбаев Е.К.** — кеңес мүшесі
- **Алиева Г.Т.** — кеңес мүшесі
- **Касымханова А.А.** — кеңес мүшесі
- **Сейткасым М.Б.** — кеңес мүшесі

**Тәрбиеленушілердің ата-анасы (топ өкілдері):**

**Қатысқандар** — 15 адам

**Қатыспағандар:** жоқ.

**КҮН ТӘРТІБІ:**

1. ҚР БҒМ-нің 2023 жылғы 1 наурыздағы №56 бұйрығымен бекітілген Қамқоршылық кеңесінің жұмысын ұйымдастырудың Типтік қағидаларымен таныстыру және өткен оқу жылына арналған Қамқоршылық кеңесінің есебі.
2. Қамқоршылық кеңесінің құрамын қалыптастыру.
3. 2024–2025 оқу жылына арналған Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.
4. Ерікті жарналар қаражатын пайдалану бағыттары мен тәртібін айқындау.
5. «Журавушка» балабақшасының 2024–2025 оқу жылының қысқы кезеңіне дайындығы туралы.

**1-ші сұрақ: Типтік қағидалар және өткен жылдың есебімен таныстыру ТЫҢДАДЫ:**

Директордың міндетті атқарушы О.Г.Ильина қатысушыларды ҚР БҒМ №56 бұйрығымен және Қамқоршылық кеңесінің жұмысын реттейтін Типтік қағидаларға енгізілген өзгерістермен таныстырды.

Сондай-ақ Қамқоршылық кеңесінің 2023–2024 оқу жылындағы жұмысы туралы есепті ұсынды:

- балабақшаны жаңа оқу жылына дайындауға қатысу;
- дидактикалық материалдарды жаңартуға қолдау көрсету;
- «Наурыз», «Алтын күз» мерекелерін ұйымдастыруға жәрдемдесу;

- ойын бұрыштарын жөндеуге ерікті жарналар жинау;
- қаражаттың жұмсалыуындағы ашықтықты бақылау.

**СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

Кених В.В. – қоғамдық қатысудың маңыздылығын және ата-аналар алдында жүйелі есеп беру қажеттігін атап өтті.

Иманғалиева Ш.Ж. – қауіпсіздік пен жаракат алудың алдын алу бағытында жұмысты күшейтуді ұсынды.

**ШЕШТІ:**

1. Типтік қағидалар туралы ақпаратты назарға алу.
2. Қамқоршылық кеңесінің 2023–2024 оқу жылына арналған есебін бекіту.  
*Бір ауыздан қабылданды.*

**2-ші сұрақ: Қамқоршылық кеңесінің құрамын қалыптастыру  
ТЫҢДАДЫ:**

Улукпанова М.Б. жас ерекшеліктеріне қарай топтардың ата-аналар комитеттерінен ұсынылған кандидаттарды таныстырды.

**СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

Иманғалиева Ш.З. – кеңес мүшелерінің санына келісуді ұсынды.

**ШЕШТІ:**

1. 2024–2025 оқу жылына арналған Қамқоршылық кеңесінің құрамын бекіту:
2. Котова Н.Г. — төрайымы
3. Бодаубаева К.Р. — хатшы
4. Гулькина Е.Л. — мүшесі
5. Кених В.В. — мүшесі
6. Азмағанбетова Г.Р. — мүшесі
7. Иманғалиева Ш.Ж. — мүшесі
8. Кипа Е.В. — мүшесі

Өкілеттік мерзімі — 3 жыл.

**Бір ауыздан қабылданды.**

**3-ші сұрақ: 2024–2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту  
ТЫҢДАДЫ:**

Хатшы К.Р.Бодаубаева жұмыс жоспарының жобасын ұсынды. Онда:

- қысқы маусымға дайындыққа қатысу;
- балабақшаның материалдық-техникалық базасын нығайтуға қолдау;
- ерікті жарналардың ашықтығын бақылау;
- іс-шараларды ұйымдастыруға жәрдемдесу;
- ата-аналарға арналған семинарлар өткізу қарастырылған.

**СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

Азмағанбетова Г.Р. – «Балалардың үйде және балабақшада қауіпсіздігі» атты семинар өткізу туралы ұсыныс енгізді.

**ШЕШТІ:**

2024–2025 оқу жылына арналған Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспарын толықтыруларды ескере отырып бекіту.

**Бір ауыздан қабылданды.**

**4-ші сұрақ: Ерікті жарналар қаражатын пайдалану бағыттары мен тәртібі  
ТЫҢДАДЫ:**

Кипа Е.В. қаражаттың түсуі мен жұмсалыу тәртібін ҚР заңнамасына сәйкес түсіндірді.

**СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

Иманғалиева Ш.Ж. — спорттық жабдықтарды жаңартуға қаражат бөлуді ұсынды.

**ШЕШТІ:**



## ПРОТОКОЛ № 1

### ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования города Курчатова  
управления образования области Абай

**Дата:** 10 октября 2024 г.

**Место проведения:** ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования  
города Курчатова управления образования области Абай

**Время:** 15.00 часов

#### Присутствовали:

##### Администрация детского сада:

- **Ильина О.Г.** — и.о.директора детского сада «Журавушка»
- **Улукпанова М.Б.** — методист детского сада «Журавушка»
- **Эсмонтова М.В.** — заместитель по хозяйственной части

##### Попечительский совет (кандидатуры):

- **Гулькова Е.Л.** — председатель
- **Бодаубаева К.Р.** — секретарь
- **Серикбаев Е.К.** — член совета
- **Алиева Г.Т.** — член совета
- **Касымханова А.А.** — член совета
- **Сейткасым М.Б.** — член совета

##### Родители воспитанников (представители групп):

Присутствовало — 15 человек

Отсутствовали: нет.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление с Типовыми правилами организации работы Попечительского совета, утверждёнными приказом МП РК №56 от 1 марта 2023 года, и отчёт Попечительского совета за предыдущий учебный год.
2. Формирование состава Попечительского совета.
3. Утверждение плана работы Попечительского совета на 2024–2025 учебный год.
4. Определение направлений и порядка использования средств добровольных взносов.
5. О подготовке дошкольной организации к зимнему периоду 2024–2025 учебного года.

**1-й вопрос:** Ознакомление с Типовыми правилами и отчетом за прошлый год

#### СЛУШАЛИ:

**Ильину О.Г.**, и.о.директора, которая познакомила присутствующих с Приказом МП РК №56 от 01.03.2023 года и изменениями, внесёнными в Типовые правила работы Попечительского совета.

Она отметила, что Попечительский совет действует как общественный орган,

обеспечивающий прозрачность, общественный контроль и участие родителей в развитии ДО.

Также представила **отчёт о деятельности Попечительского совета за 2023–2024 учебный год:**

- участие в подготовке детского сада к новому учебному году;
- содействие в обновлении дидактических материалов;
- помощь в организации праздников «Наурыз», «Золотая осень»;
- сбор добровольных средств на ремонт игровых уголков;
- контроль прозрачности расходования средств.

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Кених В.В.** — отметила важность общественного участия и регулярного отчёта перед родителями.

**Имангалиева Ш.Ж.** — предложила усилить работу по обеспечению безопасности и профилактике травматизма.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию о Типовых правилах к сведению.
2. Отчёт Попечительского совета за 2023–2024 учебный год **утвердить.**

**Принято единогласно.**

**2-й вопрос: Формирование состава Попечительского совета**

**СЛУШАЛИ:**

**Улукпанова М.Б.**, которая представила кандидатов от родительских комитетов возрастных групп.

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Имангалиева Ш.З.** — предложила согласиться с количеством членов совета.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить состав Попечительского совета на 2024–2025 учебный год:
2. **Котова Н.Г.** — председатель
3. **Бодаубаева К.Р.** — секретарь
4. **Гулькова Е.Л.** — член
5. **Кених В.В.** — член
6. **Азмаганбетова Г.Р.** — член
7. **Имангалиева Ш.Ж.** — член
8. **Кипа Е.В.** — член

Срок полномочий — 3 года

**Принято единогласно.**

**3-й вопрос: Утверждение плана работы на 2024–2025 учебный год**

**СЛУШАЛИ:**

**Бодаубаева К.Р.**, секретаря, представившую проект плана, включающий:

- участие в подготовке к зиме;
- содействие в укреплении материально-технической базы сада;
- контроль прозрачности добровольных взносов;
- помощь в организации мероприятий;
- проведение родительских семинаров.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Азмаганбетова Г.Р., предложила включить в план проведение семинара «Безопасность детей дома и в саду».

**РЕШИЛИ:**

Утвердить план работы Попечительского совета на 2024–2025 учебный год с учётом дополнений.

**Принято единогласно.**

**4-й вопрос: Направления и порядок использования средств добровольных взносов****СЛУШАЛИ:**

Кипа Е.В., которая разъяснила порядок поступления и расходования средств согласно законодательству РК.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Имангалиева Ш.Ж., предложил направить средства на обновление спортивного оборудования.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить следующие направления использования добровольных взносов:
  - приобретение дидактических материалов;
  - поддержка мероприятий и конкурсов;
  - обновление спортивного и игрового оборудования;
  - улучшение материально-технической базы;
  - помощь в подготовке к зимнему периоду.
2. Финансовую отчётность вести ежеквартально.

**Принято единогласно.**

**5-й вопрос: Подготовка детского сада «Журавушка» к зиме 2024–2025 г.****СЛУШАЛИ:**

Гулькова Е.Л., которая сообщила о выполненных работах:

- проверка систем отопления;
- проверка пожарной сигнализации.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Кених В.В. — предложила рассмотреть возможность установки дополнительных увлажнителей в группах.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Рекомендовать администрации ДО завершить оставшиеся работы до 20 октября 2024 г.
3. Попечительскому совету осуществлять контроль за выполнением мероприятий.

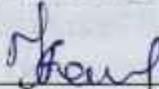
**Принято единогласно.**

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

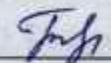
**За – 15 • Против – 0 • Воздержались – 0**

**РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.**

**Председатель Попечительского совета:**

 / Котова Н.Г. /

**Секретарь Попечительского совета:**

 / Бодаубаева К.Р. /