

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫҢ КУРЧАТОВ
АУДАНЫНЫҢ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ

2021 ж. «25» Қыркүйек Тіркелді
Құрылтай құжаттарына (аржеге) сәйкес
өзгерту мен толықтырулар
БСН 060740003571

Шығыс Қазақстан облысының
қаржы басқармасы» ММ

2021 жылғы «25»

Машерова
№7-468/2 бұйрығымен
БЕКІТІЛДІ

Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы
Курчатов қаласы бойынша білім бөлімінің «Журавушка» балабақшасы»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының
Жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы Курчатов қаласы бойынша білім бөлімінің «Журавушка» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

1. Кәсіпорынның құрылтайшысы «Шығыс Қазақстан облысы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Жергілікті атқарушы орган) болып табылады.

2. Кәсіпорынның мүлікке қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Шығыс Қазақстан облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) болып табылады.

3. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының «Курчатов қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Білім басқару органы) болып табылады.

4. Кәсіпорынның атауы: Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы Курчатов қаласы бойынша білім бөлімінің «Журавушка» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

5. Кәсіпорынның орналасқан жері: индексі 071100, Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Курчатов қаласы, Олимпийская көшесі, 30 үй.

2-тарау. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

6. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

7. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

8. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

М. Дев

9. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

10. Кәсіпорын қызметінің мәні – мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында білім беру қызметін жүзеге асырады.

11. Кәсіпорын қызметінің мақсаты – отбасының балаларды күтудегі сұраныстары мен қажеттіліктерін қанағаттандыру, оларды жалпы мәдени, ұлттық құндылықтар негізінде үйлесімді дамытқ, баланы жалпы орта білім берудің бастапқы кезеңіне дайындау.

12. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту және тәрбиелеу үшін қолайлы қауіпсіз білім беру жағдайларын жасау;

2) балалардың жас, және жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік, дағдыларды, рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру;

3) ұлттық дәстүрлер мен жалпыадамзаттық құндылықтарға негізделген патриотизм мен төзімділікке тәрбиелеу;

4) балалардың мектепте оқуға әлеуметтік-психологиялық, тұлғалық, жігерлік, физикалық және зияткерлік дайындығын қалыптастыру;

5) мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және нығай

ту, оларды салауатты өмір салтының құндылықтарына баулу;

6) балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара әрекеттесу;

7) үйде мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелейтін отбасыларға әдістемелік, диагностикалық және консультациялық көмек ұйымдастыру;

8) алғашқы (дәрігерлікке дейінгі) медициналық-санитарлық көмек көрсету болып табылады.

13. Кәсіпорынның жалпы білім беретін оқу бағдарламалары, сондай-ақ қосымша білім бағдарламалары мектеп жасына дейінгі балалар үшін ерекше қызмет түрлері ескерілуімен мектепке дейінгі тәрбие және оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары және Үлгілік оқу жоспары, сондай-ақ Типтік оқу жоспары негізінде әзірленеді.

14. Тәрбие мен оқыту үрдісі мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

15. Кәсіпорынға балаларды қабылдау Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің «Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

16. Кәсіпорын қызметкерлерінің штаттық саны Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы» қаулысына сәйкес белгіленеді.

17. Кәсіпорынның жұмыс істеу тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Тісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығымен айқындалған.

18. Қызметкер мен білім беру ұйымының еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі.

19. Кәсіпорын бекітілген Мемлекеттік қызмет көрсету ережелеріне сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетеді.

20. Лицензиялауға жататын қызмет түрлерін Кәсіпорын тиісті лицензия алғаннан кейін жүзеге асырады.

21. Ақлы қызметтерді Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ұсынады.

22. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ маміллерді жасауға құқылы емес.

23. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы, не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мамілесі Жергілікті атқарушы органның, Білім басқару органның, Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның, не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Кәсіпорынды басқару

24. Жергілікті атқарушы орган:

- 1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;
 - 2) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына, дебиторлық берешекті аударуға және есептен шығаруға келісім береді;
 - 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне қатысты басқа мәселерді шешеді.
25. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органы:
- 1) Жергілікті атқарушы органның атынан Кәсіпорынға қатысты коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын жүзеге асырады;
 - 2) тиісті саланың Білім басқару органы ұсынысы бойынша Кәсіпорынның мәні мен міндеттерін анықтайды, Жарғысын, отан енгізілген өзгертулер мен толықтыруларды бекітеді;
 - 3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;
 - 4) тиісті саланың Білім басқару органымен келісім бойынша Кәсіпорынға бекітілген мүлікті немесе өзінің жеке шаруашылық қызметінің нәтижесінде салып алынған мүлікті алып қоюды не оны басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуді жүзеге асырады;
 - 5) Кәсіпорын мүлкін мақсатты және тиімді пайдалануды бақылайды;
 - 6) мемлекеттік меншіктің мақсатты пайдаланылуын бақылау нәтижелері бойынша анықталған Кәсіпорынның артық, пайдаланылмаған немесе мақсатсыз пайдаланылған мүлкіне тыйым салуды тиісті саланың Білім басқару органымен келісуіне бақылау күшіне бастап алты ай өткеннен кейін жүзеге асырады;

7) Кәсіпорынға тәркіленген мүлікті басқа тұлғаға бергенге дейін, кейін оны теңгерімнен шығарғанға дейін оның сақталуын қамтамасыз ету үшін мерзімдерді белгілейді;

8) Кәсіпорынға өзіне бекітілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе басқаруға (оның өнімдерін сатуды қоспағанда) келісім береді;

9) Кәсіпорын мүлкін пайдалануға, оның ішінде оны кепілге беруге, жалдауға, ақысыз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға шешімдер қабылдайды;

10) Кәсіпорынның жұмысы мен басқару тиімділігін ұйымдастырады және бақылайды;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне қатысты басқа мәселелерді шешеді.

26. Тиісті саланың Білім басқару органы:

1) қызметтің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) қажетті көлемін анықтайды;

2) Мемлекеттік мүлік жөніндегі Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорынның мәні мен мақсатын анықтау туралы ұсыныстар енгізеді;

3) Кәсіпорынның дамыту жоспарларын және олардың орындалуы туралы есептерді қарастырады, келіседі және бекітеді;

4) Кәсіпорын мүлкінің сақталуын және Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылайды;

5) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

6) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорынға берілген немесе өзінің жеке шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

7) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;

8) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есебін бекітеді;

9) Жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша Кәсіпорынды қайта ұйымдастырады және таратады;

10) таза табыстың белгіленген бөлігін Кәсіпорынның жергілікті бюджетке аударуының толықтығы мен уақтылығын бақылайды;

11) Кәсіпорын басшысының ұсынысы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және босатады;

12) жыл сайын Кәсіпорынның жалақы қорының мөлшерін белгілейді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған басқа мәселелерді шешеді.

27. Кәсіпорынның басшысын Білім басқару органы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Мемлекеттік орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық тағайындау және мемлекеттік мектепке дейінгі, орта білім беру, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру ұйымының басшысы лауазымына конкурстық тағайындау қағидаларын бекіту туралы» бұйрығымен белгіленген тәртіппен қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

28. Тиісті саланың Білім басқару органы Кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы рәсімдейді.

29. Кәсіпорын басшысы бір адамдық басқару принциптері бойынша әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалған оның құзыретіне сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

30. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың Білім басқару органына кандидатуралар ұсынады;

9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) жеке жауаптылықта болады:

- қаржы - шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін;

- Кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың нәтижелілігі мен тиімділігі мен;

- таза табыстың белгіленген бөлігін уақтылы бюджетке аудармағаны үшін.

11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

31. Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша, банкрот немесе оңалту басқарушысы Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен тағайындалған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер сәйкесінше уақытша, банкрот немесе оңалту басқарушысы.

5-тарау. Кәсіпорынның мүлкі

32. Кәсіпорынның мүлкіне кәсіпорынның активтері кіреді, олардың құны оның балансында көрсетіледі.

33. Кәсіпорын мүлкі бөлінбейді және оны жарналар бойынша (жарғылық капиталға қатысу үлестері, акциялар), оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлу мүмкін емес.

34. Кәсіпорынның мүлкі:

- 1) оған меншік иесі берген мүліктен;
- 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

35. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

36. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

37. Жедел басқаруда мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

38. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органының шешімінде өзгеше белгіленбесе, Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органы оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған мүлікке оралымды басқару құқығы Кәсіпорында мүлікті өз балансына бекіткен сәтте туындайды.

39. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

40. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу (жедел басқару) құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңның 144, 154, 162-баптарына көзделген жағдайларда тоқтатылады.

41. Кәсіпорын жедел басқару құқығында осы Жарғының 40 - тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті Мемлекеттік мүлік жөніндегі білім басқару органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

42. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

43. Осы Жарғының 42-тармағында көрсетілген мүліктік шарттардан түскен ақшаны жергілікті атқарушы орган пайдаланады.

6-тарау. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

44. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

45. Кәсіпорындар таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

46. Кәсіпорын өзі өндірген тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) дербес өткізеді.

47. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағаларын тиісті саланың Білім басқару органы белгілейді.

48. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7-тарау. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы

49. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқару үшін Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға ұсынған мүлік есебінен құрылады.

8-тарау. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

50. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың Білім басқару органының (немесе жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының) келісімі бойынша халықаралық стандарттарына (шаруашылық жүргізу құқығындағы) және қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына (жедел басқару құқығындағы) сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

51. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9-тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

52. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлғаның тарату жағдайларын қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүліктін алып қоюға жол берілмейді.

53. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған кезде әкімшілік-аумақтық бөлініс оның міндеттемелері бойынша облыстық бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

10-тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

54. Кәсіпорынның жалақы қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың Білім басқару органы белгілейді.

55. Жедел басқару құқығындағы кәсіпорын жұмыскерлерінің еңбекке ақы төлеу жүйесін «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен белгілейді.

11-тарау. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

56. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

57. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12 - тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

58. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Жергілікті атқару органның шешімі бойынша жүргізіледі.

59. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

60. Кәсіпорынды қайта құруды және таратуды тиісті саланың Білім басқару органы жүзеге асырады.

61. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органы қайта бөледі.

62. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, жергілікті бюджеттің табысына есептеледі.

13-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

63. Кәсіпорынның құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Жергілікті атқарушы органның немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органының шешімі бойынша жүргізіледі және Қазақстан Республикасының «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы
Курчатов қаласы бойынша білім бөлімінің
«Журавушка» балабақшасы»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық
кәсіпорнының директорының міндетін атқарушы



О.Ильина

О.Ильина

УТВЕРЖДЕН

Приказом

**ГУ «Управление финансов
Восточно-Казахстанской
области»**

от «25» августа 2021 года

№ 17-466/к

Устав

государственного коммунального казенного предприятия «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования Восточно-Казахстанской области

Глава 1. Общие положения

Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования Восточно-Казахстанской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

1. Учредителем Предприятия является государственное учреждение «Аппарат акима Восточно-Казахстанской области» (далее – Местный исполнительный орган).

2. Органом, осуществляющим по отношению к Предприятию функции субъекта права в отношении имущества, является государственное учреждение «Управление финансов Восточно-Казахстанской области» (далее – Уполномоченный орган по государственному имуществу).

3. Органом, осуществляющим общее управление Предприятием, является государственное учреждение «Отдел образования по городу Курчатову» управления образования Восточно-Казахстанской области (далее – Орган управления образованием).

4. Наименование Предприятия: государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования Восточно-Казахстанской области.

5. Местонахождение Предприятия: индекс 071100, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Курчатов, улица Олимпийская, дом 30.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

6. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

7. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

М. Дел

8. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

10. Предметом деятельности Предприятия является осуществление образовательной деятельности в области дошкольного воспитания и обучения.

11. Целью деятельности Предприятия является: удовлетворение запросов и потребности семьи в уходе за детьми, их гармоничном развитии на основе общекультурных, национальных ценностей, подготовке ребёнка к начальной ступени среднего общего образования.

12. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) создание благоприятных безопасных образовательных условий для воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

2) формирование у детей знаний, умений и навыков, духовно-нравственных ценностей в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями;

3) воспитание патриотизма и толерантности, основанных на национальных традициях и общечеловеческих ценностях;

4) формирование социально-психологической, личностной, волевой, физической и интеллектуальной готовности детей к обучению в школе;

5) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;

6) взаимодействие с родителями воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;

7) организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

8) оказание первичной (доврачебной) медико-санитарной помощи.

13. Общеобразовательные учебные программы, а также программы дополнительного образования Предприятия разрабатываются на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и Типовой учебной программы, а также Типового учебного плана с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

14. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется на государственном и русском языках.

15. Прием детей в Предприятие осуществляется в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования».

16. В Предприятии штатная численность сотрудников устанавливается согласно Постановления Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования».

17. Порядок деятельности Предприятия осуществляется соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».

18. Трудовые отношения работника и организации образования регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

19. Предприятие предоставляет государственные услуги в соответствии утвержденными правилами оказания государственных услуг

20. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Предприятием после получения соответствующей лицензии.

21. Платные услуги предоставляются Предприятием в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

22. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

23. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определено ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску Местного исполнительного органа, Органом управления образованием, Уполномоченным органом по государственному имуществу либо Прокурора.

Глава 4. Управление Предприятием

24. Местный исполнительный орган:

1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности.

3) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

25. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

1) осуществляет от имени Местного исполнительного органа права субъекта права коммунальной собственности по отношению к Предприятию;

2) по представлению Органа управления образованием соответствующей отрасли определяет предмет и цели деятельности Предприятия, утверждает Устав, внесение в него изменений и дополнений;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) осуществляет по согласованию с Органом управления образованием соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием

имущества Предприятия;

6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с Органом управления образованием соответствующей отрасли;

7) устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

8) дает согласие Предприятию на отчуждение или распоряжение закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции);

9) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

10) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Предприятием;

11) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

26. Орган управления образованием соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;

2) вносит предложения Уполномоченный орган по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности Предприятия;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) дает согласие Уполномоченный орган по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

7) осуществляет управление Предприятием;

8) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

9) по решению Местного исполнительного органа осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

10) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в местный бюджет установленной части чистого дохода;

11) назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя Предприятия его заместителя (заместителей);

12) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

13) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

ОН. Деев -

27. Руководитель Предприятия назначается на должность и освобождается от должности Органом управления образованием в порядке, установленном Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителя государственной организации дошкольного, среднего образования, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования».

28. Орган управления образованием соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

29. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

30. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет Органу управления образованием соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

31. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или

А. А. А.

реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Имущество Предприятия

32. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

33. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

34. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

35. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

36. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

37. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

38. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого Уполномоченный орган по государственному имуществу принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением Уполномоченного органа по государственному имуществу.

39. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

40. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

41. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам,

передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия Органа управления образованием по государственному имуществу, за исключением случаев, предусмотренных 40 настоящего Устава.

42. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

43. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 43 настоящего Устава, используются Местным исполнительным органом.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

44. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

45. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу. (если они освобождены, тогда исключим данный пункт)

46. Предприятие самостоятельно реализует производимую им производимые им товары (работы, услуги).

47. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, устанавливаются Органом управления образованием соответствующей отрасли.

48. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

49. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в лице Уполномоченного органа по государственному имуществу в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

50. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Органом управления образованием соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

О.Н. Дем -

51. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 9. Ответственность Предприятия

52. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

53. Предприятие на праве оперативного управления не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами областного бюджета.

Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

54. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления образованием соответствующей отрасли.

55. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

56. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Коллективным договором.

57. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

58. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Местного исполнительного органа.

59. Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

60. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Орган управления образованием соответствующей отрасли.

61. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Уполномоченным органом по государственному имуществу.

62. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход местного бюджета.

Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

63. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Предприятия производится по решению Местного исполнительного органа или Уполномоченного органа по государственному имуществу и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

**Исполняющая обязанности
государственного казенного
предприятия «Детский сад «Журавушка»
отдела образования по городу Курчатову
управления образования
Восточно-Казахстанской области**



Handwritten signature

О.Ильина



Handwritten signature

Немірленген және бұмен байланған
(17) бет
Прошнуровано и пронумеровано
(17) листах



Копии документов, выданных в соответствии с законодательством Республики Казахстан «О государственной собственности Республики Казахстан» в республиканских органах государственного управления, а также в уполномоченных органах по государственной собственности, и подлежат предоставлению в соответствии с законодательством Республики Казахстан «О государственной собственности Республики Казахстан» в уполномоченных органах государственного управления и в соответствии с законодательством Республики Казахстан «О государственной собственности Республики Казахстан» в уполномоченных органах государственного управления.