

№ 3 ХАТТАМА

Абай облысы білім басқармасының Курчатов қаласы
«Журавушка» балабақшасы» МКҚК
ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ

Өткізілген күні: 20 наурыз 2025 ж.

өткізілген орны: Абай облысы білім басқармасының Курчатов қаласы
«Журавушка» балабақшасы» МКҚК.

Уақыты: сағат 15.00 де

Қатысқандар:

Балабақшаның әкімшілігі:

- **О.Г.Ильина**— «Журавушка» балабақшасы директорының м.а.
- **М.Б.Улукпанова**— «Журавушка» балабақшасының әдіскері
- **М.В.Эсмонтова**— Шаруашылық жөніндегі директордың орынбасары

Қамқоршылық кеңес:

- **Котова Н.Г.** — төрайымы
- **Бодаубаева К.Р.** — хатшы
- **Гулькова Е.Л.** — мүшесі
- **Кених В.В.** — мүшесі
- **Азмаганбетова Г.Р.** — мүшесі
- **Имангалиева Ш.Ж.** — мүшесі
- **Кипа Е.В.** — мүшесі

Тәрбиеленушілердің ата-аналары: 25 адам

Қатыспағандар: жоқ

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Наурыз мерекесін дайындау, ұйымдастыру және өткізу.
2. МДҰ ғимараты мен аумағын көгалдандыру және абаттандыру жұмыстары. «Жасыл табиғат» челленджі аясындағы волонтерлік жұмыс.
3. Тәрбиеленушілер және ата-аналармен бірлесіп «Эко-десант» ұйымдастыру.
4. МДҰ «Кітап оқу» акциясын ұйымдастыру және топтарда кітап бұрыштарын жабдықтау.

1-ші сұрақ. Наурыз мерекесін дайындау, ұйымдастыру және өткізу ТЫҢДАДЫ:

Директордың міндетін атқарушы О.Г.Ильина мерекені өткізу жоспарын таныстырды:

- 21–22 наурызда мерекелік іс-шаралар;
- балалар мен ата-аналарға арналған шығармашылық шеберлік сыныптары;
- концерттік бағдарлама, конкурстар және интерактивті ойындар.

СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Котова Н.Г. — ата-аналарды ұлттық костюмдер мен декоративтік элементтерді дайындауға тартуды ұсынды.

Гулькова Е.Л. — отбасылық фотосуреттерге арналған тақырыптық фотозона ұйымдастыруды ұсынды.

ШЕШТІ:

1. Наурыз мерекесін өткізу жоспарын бекіту.
2. Декорациялар, костюмдер және интерактивті іс-шараларды дайындауға Қамқоршылық кеңесі мүшелері мен ата-аналарды тарту.
3. Мереке кезінде тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету.
Бір ауыздан қабылданды.

2-ші сұрақ. МДҰ аумағын көгалдандыру және абаттандыру, «Жасыл табиғат» челленджіне қатысу

ТЫҢДАДЫ:

Шаруашылық меңгерушісі Эсмонтова М.В. төмендегілерді хабарлады:

- клумбаларды көгалдандыру, ағаштар мен гүлдер отырғызу жұмыстарының жоспары;

- «Жасыл табиғат» челленджі аясында балалар мен ата-аналарды волонтерлік жұмысқа тарту.

СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Азмағанбетова Г.Р. — өсімдіктерді күтіп-баптауға ата-аналардың кезекшілік кестесін әзірлеуді ұсынды.

Иманғалиева Ш.Ж. — әр топта «ең үздік клумба» байқауын өткізуді ұсынды.

ШЕШТІ:

1. ДО аумағын көгалдандыру және абаттандыру жұмыстарын ұйымдастыру.
2. «Жасыл табиғат» челленджі аясында ата-аналар мен тәрбиеленушілерді волонтерлік жұмысқа тарту.
3. Жасыл желектерге тұрақты күтім жасау жоспарын әзірлеу.
Бір ауыздан қабылданды.

3-ші сұрақ. «Эко-десант» ұйымдастыру

ТЫҢДАДЫ:

Әдіскер Улукпанова М.Б. келесілерді ұсынды:

- тәрбиеленушілер және ата-аналармен бірлесіп «Эко-десант» өткізу;
- аумақты тазалау, қайталама шикізат жинау және балаларға экология негіздерін үйрету;
- қажетті материалдар мен құралдарды дайындау.

СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Кипа Е.В. — ата-аналарға арналған қауіпсіздік жөніндегі нұсқаулық дайындауды ұсынды.

Кених В.В. — «Эко-десантқа» көмек көрсету үшін жоғары сынып оқушылары арасынан еріктілерді тартуды ұсынды.

ШЕШТІ:

1. «Эко-десантты» тәрбиеленушілер және ата-аналармен бірлесіп өткізу.
2. Барлық қатысушылар үшін қауіпсіз жағдай жасау.

3. Іс-шараны дайындау және өткізуге мектептің ерікті оқушыларын тарту.
Бір ауыздан қабылданды.

4-ші сұрақ. «Кітап оқу» акциясын ұйымдастыру және кітап бұрыштарын жабдықтау

ТЫНДАДЫ:

О.Г. Ильина келесіні баяндады:

- педагогтар мен ата-аналардың қатысуымен «Кітап оқу» акциясын өткізу;
- әр топта кітап бұрыштарын жабдықтау;
- балалар әдебиеті мен дамытушы материалдар қорын толықтыру.

СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Гулькова Е.Л. — кітап бұрыштарын жас ерекшеліктеріне қарай әдебиеттер топтамасымен рәсімдеуді ұсынды.

Азмағанбетова Г.Р. — ата-аналар мен педагогтарға арналған «дауыс шығарып оқу» кестесін әзірлеуді ұсынды.

ШЕШТІ:

1. ДО-да «Кітап оқу» акциясын ұйымдастыру.
2. Әр топта жас ерекшеліктеріне сай әдебиеттермен жабдықталған кітап бұрыштарын ұйымдастыру.
3. Іс-шараларды өткізуге және кітап қорын толықтыруға ата-аналарды тарту.

Бір ауыздан қабылданды.

Дауыс беру нәтижелері:

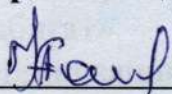
Қолдағандар — 25

Қарсы — 0

Қалыс қалғандар — 0

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ.

Қамқоршылық кеңестің төрайымы:

 / Н.Г. Котова /

Қамқоршылық кеңестің хатшысы:

 / К.Р. Бодаубаева /

ПРОТОКОЛ № 3

Общего собрания Попечительского совета

ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования города Курчатова
управления образования области Абай

Дата: 20 марта 2025 года

Место проведения: ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования
города Курчатова управления образования области Абай

Время: 15:00

Присутствовали:

Администрация ДО:

- И.о. директора — Ильина О.Г.
- Методист — Улукпанова М.Б.
- Заведующий хозяйственной частью — Эсмонтова М.В.

Попечительский совет:

- Котова Н.Г. — председатель
- Бодаубаева К.Р. — секретарь
- Гулькова Е.Л. — член
- Кених В.В. — член
- Азмаганбетова Г.Р. — член
- Имангалиева Ш.Ж. — член
- Кипа Е.В. — член

Родители-воспитанников: 25 человек

Отсутствовали: нет

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подготовка, организация и проведение празднования Наурыза.
2. Организация работы по озеленению и благоустройству здания и территории ДО. Волонтерская работа, участие в челлендже «Жасыл табиғат».
3. Организация «Эко-десанта» совместно с дошкольниками и родителями.
4. Организация и проведение акции «Чтение книг» в ДО, оборудование книжных уголков в группах.

1-й вопрос. Подготовка, организация и проведение празднования Наурыза

СЛУШАЛИ:

Ильину О.Г., исполняющую обязанности директора, которая представила план проведения праздника:

- праздничные мероприятия 21–22 марта;
- творческие мастер-классы для детей и родителей;
- концертная программа, конкурсы и интерактивные игры.

ВЫСТУПИЛИ:

Котова Н.Г. — предложила привлечь родителей к изготовлению национальных костюмов и декоративных элементов.

Гулькова Е.Л. — предложила организовать фотозону с тематическим оформлением для семейных снимков.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план проведения празднования Наурыза.
2. Привлечь членов ПС и родителей к подготовке декораций, костюмов и интерактивных мероприятий.
3. Обеспечить безопасность воспитанников во время праздника.

Принято единогласно.

2-й вопрос. Озеленение и благоустройство территории ДО, участие в челлендже «Жасыл табигат»

СЛУШАЛИ:

Эсмонтову М.В., заведующую хозяйственной частью, которая доложила:

- план работ по озеленению клумб, посадке деревьев и цветов;
- привлечение детей и родителей к волонтерской деятельности в челлендже «Жасыл табигат».

ВЫСТУПИЛИ:

Азмаганбетова Г.Р. — предложила создать график дежурств родителей для ухода за растениями.

Имангалиева Ш.Ж. — предложила провести конкурс на лучшую клумбу в каждой группе.

РЕШИЛИ:

1. Организовать работы по озеленению и благоустройству территории ДО.
2. Привлечь родителей и воспитанников к волонтерской деятельности в рамках челленджа «Жасыл табигат».
3. Составить план регулярного ухода за зелёными насаждениями.

Принято единогласно.

3-й вопрос. Организация «Эко-десанта»

СЛУШАЛИ:

Улукпанову М.Б., методиста, которая предложила:

- провести «Эко-десант» совместно с детьми и родителями;
- организовать уборку территории, сбор вторсырья и обучение детей основам экологии;
- подготовить материалы и инструменты для работы.

ВЫСТУПИЛИ:

Кипа Е.В. — предложила составить инструкцию для родителей по безопасной работе на территории ДО.

Кених В.В. — предложил задействовать волонтеров среди старших школьников для помощи в «Эко-десанте».

РЕШИЛИ:

1. Провести «Эко-десант» совместно с детьми и родителями.

2. Организовать безопасные условия для всех участников.
3. Привлечь школьников-волонтеров к подготовке и проведению мероприятия.

Принято единогласно.

4-й вопрос. Организация акции «Чтение книг» и оборудование книжных уголков

СЛУШАЛИ:

Ильину О.Г., которая доложила:

- провести акцию «Чтение книг» с участием педагогов и родителей;
- обустроить книжные уголки в каждой группе;
- пополнить фонд детской литературы и развивающих материалов.

ВЫСТУПИЛИ:

Гулькова Е.Л. — предложила оформить уголки с тематическими подборками по возрасту.

Азмаганбетова Г.Р. — предложила создать график «чтения вслух» для родителей и педагогов.

РЕШИЛИ:

1. Организовать акцию «Чтение книг» в ДО.
2. Оборудовать книжные уголки в группах с подборкой литературы по возрастам.
3. Вовлечь родителей в проведение мероприятий и пополнение книжного фонда.

Принято единогласно.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

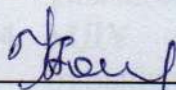
За — 25

Против — 0

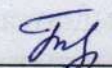
Воздержались — 0

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

Председатель Попечительского совета:

 / Котова Н.Г. /

Секретарь Попечительского совета:

 / Бодаубаева К.Р. /