№ 4 ХАТТАМА

Абай облысы білім басқармасының Курчатов қаласы
«Журавушка» балабақшасы» МКҚК
ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ

Өткізілген күні: 10 маусым 2025 ж.
өткізілген орны: Абай облысы білім басқармасының Курчатов қаласы «Журавушка» балабақшасы» МКҚК.
Уақыты: сағат 15.00 де

Қатысқандар:
Балабақшаның әкімшілігі:
- **О.Г.Ильина**— «Журавушка» балабақшасы директорының м.а.
- **М.Б.Улукпанова**— «Журавушка» балабақшасының әдіскері
- **М.В.Эсмонтова**– Шаруашылық жөніндегі директордың орынбасары

Қамқоршылық кеңес:
- **Котова Н.Г.** — төрайымы
- **Бодаубаева К.Р.** — хатшы
- **Гулькова Е.Л.** — мүшесі
- **Кених В.В.** — мүшесі
- **Азмаганбетова Г.Р.** — мүшесі
- **Имангалиева Ш.Ж.** — мүшесі
- **Кипа Е.В.** — мүшесі

Тәрбиеленушілердің ата-аналары: 26 адам
Қатыспағандар: жоқ

КҮН ТӘРТІБІ:
1. Мектепке дейінгі ұйымда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру және келісу.
2. Қамқоршылық кеңесінің қаражатын мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайтуға пайдалану бағыттарын, нысандарын, көлемін және тәртібін айқындау.
3. Қамқоршылық кеңесі анықтаған кемшіліктерді жою туралы ұсыныстарды мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне немесе облыстық білім басқармасына енгізу.
4. Қамқоршылық кеңесінің 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.

1-мәселе. Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру және келісу
ТЫҢДАДЫ:
Директордың м.а. Ильина О.Г. жазғы сауықтыру кезеңінің жоспарын ұсынды:
• серуендер, спорттық және шығармашылық шараларды ұйымдастыру;
• температуралық режим мен санитарлық нормаларды сақтау;
• жаз мезгіліне арналған тамақтану және топтардың жұмыс режимі;
• ата-аналарды дайындыққа және іс-шараларға тарту.
СӨЗ СӨЙЛЕДІ:
Котова Н.Г. — серуендер мен спорттық іс-шараларда балалардың қауіпсіздігін күшейту қажеттігін атап өтті.
Гулькова Е.Л. — жазғы кезеңге арналған тақырыптық шеберлік сабақтарын ұйымдастыруды ұсынды.
ШЕШТІ:

1. Мектепке дейінгі ұйымда жазғы сауықтыру кезеңінің жоспарын бекіту.
2. Қауіпсіздік шаралары мен санитарлық нормалардың сақталуын қамтамасыз ету.
3. Ата-аналарды іс-шараларға тарту.
   Бір ауыздан қабылданды.

2-мәселе. ҚҚ қаражатын пайдалану бағыттары мен тәртібі

ТЫҢДАДЫ:

ҚК төрағасы Котова Н.Г. келесі шығын бағыттарын ұсынды:
• жиhаз бен оқу жабдықтарын жаңарту;
• дамытушы ойындар мен көрнекіліктер сатып алу;
• қауіпсіздік жағдайларын жақсарту;
• мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Кених В.В. — жаз мезгіліне орай ойын алаңдарын жабдықтауға қаражат бөлуді ұсынды.
Азмағанбетова Г.Р. — жазғы сабақтарға арналған жаңа дамытушы жиынтықтар сатып алуды ұсынды.

ШЕШТІ:

1. Қаражатты төмендегі бағыттар бойынша жұмсауды бекіту:
   o жиhаз бен оқу жабдықтарын жаңарту;
   o дамытушы ойындар, көрнекіліктер және спорттық құралдар сатып алу;
   o қауіпсіздік жағдайларын жақсарту;
   o жазғы іс-шараларды ұйымдастыру.
2. Қаржылық есепті тоқсан сайын ұсыну.
   Бір ауыздан қабылданды.

3-мәселе. Анықталған кемшіліктерді жою жөніндегі ұсыныстар

ТЫҢДАДЫ:

Ильина О.Г. Қамқоршылық кеңесі анықтаған кемшіліктер туралы хабарлады:
• жабдықтың бір бөлігін жаңарту қажеттілігі;
• тамақтануды ұйымдастыруды жақсарту;
• балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша қосымша шаралар.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Имманғалиева Ш.Ж. — облыстық білім басқармасына әдістемелік қолдау көрсету үшін ұсыныстар жолдауды ұсынды.
Кипа Е.В. — анықталған кемшіліктерді жою жоспарын әзірлеуді ұсынды.

ШЕШТІ:

1. Анықталған кемшіліктерді жою туралы ұсыныстарды мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне және облыстық білім басқармасына жолдау.
2. Қаралған мәселелердің орындалуына бақылауды Қамқоршылық кеңесіне қалдыру.
   Бір ауыздан қабылданды.

4-мәселе. ҚК-ның 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту

ТЫҢДАДЫ:

Котова Н.Г. Қамқоршылық кеңесінің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарының жобасын ұсынды:
• балалар мен ата-аналарға арналған іс-шараларды ұйымдастыру;
• материалдық-техникалық базаны нығайту;
• тамақтану мен қауіпсіздік сапасын бақылау;
• мәдени-бұқаралық және тәрбиелік жұмыстар.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Гулькова Е.Л. — экологиялық тәрбие бойынша іс-шараларды жоспарға енгізуді ұсынды.
Азмағанбетова Г.Р. — ата-аналардың мерекелер мен шеберлік сабақтарын ұйымдастыруға қатысуын бекітуді ұсынды.

ШЕШТІ:

1. Қамқоршылық кеңесінің 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.
2. Жоспарға экологиялық және мәдени-бұқаралық іс-шараларды енгізу.
   Бір ауыздан қабылданды.

ДАУЫС БЕРУ ҚОРТЫНДЫЛАРЫ:

Қолдағандар — 26
Қарсы — 0
Қалыс қалғандар — 0
ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ.

Қамқоршылық кеңестің төрайымы:

______________________ / Н.Г. Котова /

Қамқоршылық кеңестің хатшысы:

______________________ / К.Р.Бодаубаева /

ПРОТОКОЛ № 4

Общего собрания Попечительского совета

ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай

Дата: 10 июня 2025 года

Место проведения: ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай

Время: 15:00

Присутствовали:

Администрация ДО:

- **И.о. директора — Ильина О.Г.**
- **Методист — Улукпанова М.Б.**
- **Заведующий хозяйственной частью — Эсмонтова М.В.**

Попечительский совет:

- **Котова Н.Г.** — председатель
- **Бодаубаева К.Р.** — секретарь
- **Гулькова Е.Л.** — член
- **Кених В.В.** — член
- **Азмаганбетова Г.Р.** — член
- **Имангалиева Ш.Ж.** — член
- **Кипа Е.В.** — член

Родители-воспитанников: 26 человек

Отсутствовали: нет

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация и согласование летнего оздоровительного периода в дошкольной организации.
2. Определение направлений, форм, размеров и порядка использования средств Попечительского совета на укрепление материально-технической базы ДО.
3. Внесение предложений администрации ДО или Управлению образования области об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе дошкольной организации.
4. Утверждение плана работы Попечительского совета на новый 2025–2026 учебный год.

1-й вопрос. Организация и согласование летнего оздоровительного периода

СЛУШАЛИ:

Ильину О.Г., и.о. директора, которая представила план летнего оздоровительного периода:

- организация прогулок, спортивных и творческих мероприятий;
- соблюдение температурного режима и санитарных норм;
- план питания и режим работы групп на лето;

- привлечение родителей к подготовке и участию в мероприятиях.

ВЫСТУПИЛИ:

Котова Н.Г. — отметила необходимость усиленного контроля безопасности детей на прогулках и в спортивных занятиях.

Гулькова Е.Л. — предложила организовать тематические мастер-классы для летнего периода.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план летнего оздоровительного периода в дошкольной организации.
2. Обеспечить соблюдение мер безопасности и санитарных норм.
3. Привлечь родителей к участию в мероприятиях.

Принято единогласно.

2-й вопрос. Направления и порядок использования средств ПС

СЛУШАЛИ:

Котову Н.Г., председателя ПС, которая предложила следующие направления расходования средств:

- обновление мебели и учебного оборудования;
- приобретение развивающих игр и пособий;
- улучшение условий безопасности;
- организация культурно-массовых мероприятий.

ВЫСТУПИЛИ:

Кених В.В. — предложил направить часть средств на обустройство игровых площадок на лето.

Азмаганбетова Г.Р. — предложила закупить новые развивающие наборы для летних занятий.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить направления расходования средств ПС:
    - обновление мебели и учебного оборудования;
    - закуп развивающих игр, пособий и спортивного инвентаря;
    - улучшение безопасности;
    - организация летних мероприятий.
2. Финансовую отчетность предоставлять ежеквартально.

Принято единогласно.

3-й вопрос. Внесение предложений по устранению выявленных недостатков

СЛУШАЛИ:

Ильину О.Г., которая сообщила о выявленных Попечительским советом недостатках:

- необходимость обновления части оборудования;
- улучшение организации питания;
- дополнительные меры по безопасности детей.

ВЫСТУПИЛИ:

Имангалиева Ш.Ж. — предложила направить рекомендации в Управление образования области для оказания методической поддержки.
Кипа Е.В. — предложила составить план устранения выявленных недостатков.

РЕШИЛИ:

1. Направить предложения администрации ДО и Управлению образования области для устранения выявленных недостатков.
2. Контроль за выполнением поручений оставить за Попечительским советом.

Принято единогласно.

4-й вопрос. Утверждение плана работы ПС на 2025–2026 учебный год

СЛУШАЛИ:

Котову Н.Г., которая представила проект плана работы Попечительского совета на новый учебный год:

- организация мероприятий с детьми и родителями;
- укрепление материально-технической базы;
- контроль качества питания и безопасности;
- культурно-массовая и образовательная работа.

ВЫСТУПИЛИ:

Гулькова Е.Л. — предложила включить в план мероприятия по экологическому воспитанию.
Азмаганбетова Г.Р. — предложила закрепить участие родителей в организации праздников и мастер-классов.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы Попечительского совета на 2025–2026 учебный год.
2. Включить экологические и культурно-массовые мероприятия в план работы.

Принято единогласно.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:
За — 26
Против — 0
Воздержались — 0
РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

Председатель Попечительского совета:

_______________________ / Котова Н.Г. /

Секретарь Попечительского совета:

_______________________ / Бодаубаева К.Р. /