

№ 2 ХАТТАМА
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА
Абай облысы білім басқармасының Курчатов қаласы
«Журавушка» балабақшасы» МКҚК
ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ

Өткізілген күні: 3 желтоқсан 2024 ж.

өткізілген орны: Абай облысы білім басқармасының Курчатов қаласы
«Журавушка» балабақшасы» МКҚК-ның музыка залы

Уақыты: сағат 17.00 де

Қатысқандар:

Балабақшаның әкімшілігі:

- **О.Г.Ильина**— «Журавушка» балабақшасы директорының м.а.
- **М.Б.Улукпанова**— «Журавушка» балабақшасының әдіскері
- **М.В.Эсмонтова**— Шаруашылық жөніндегі директордың орынбасары

Қамқоршылық кеңес:

- **Котова Н.Г.** — төрайымы
- **Бодаубаева К.Р.** — хатшы
- **Гулькова Е.Л.** — мүшесі
- **Кених В.В.** — мүшесі
- **Азмаганбетова Г.Р.** — мүшесі
- **Имангалиева Ш.Ж.** — мүшесі
- **Кипа Е.В.** — мүшесі

Тәрбиеленушілердің ата-аналары: 28 адам

Қатыспағандар: жоқ

КҮН ТӘРТІБІ:

1. 2024–2025 оқу жылына арналған даму бағдарламасымен және МДҰ жылдық жұмыс жоспарымен танысу.
2. Жаңа жылдық ертеңгіліктерді дайындау, ұйымдастыру және өткізу.
3. Тәрбиеленушілердің тиімді тамақтануын ұйымдастыру үшін оңтайлы жағдайлар жасау.
4. Материалдық-техникалық базаны нығайту мақсатында Қамқоршылық кеңесінің қаражатын пайдалану бағыттарын, нысандарын, көлемдерін және тәртібін айқындау.

1-ші сұрақ. 2024–2025 оқу жылына арналған МДҰ даму бағдарламасы және жылдық жұмыс жоспары

ТЫҢДАДЫ:

Балабақша директорының м.а. Ильина О.Г. даму бағыттарының негізгі тармақтарын таныстырды:

- білім беру сапасын арттыру;
- материалдық-техникалық базаны жаңарту;

- білім беру процесін цифрландыру;
- инклюзивті ортаны дамыту;
- қауіпсіздікті қамтамасыз ету;
- педагогтардың біліктілігін арттыру.

СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Котова Н.Г. — қауіпсіздікке қатысты қосымша іс-шараларды енгізу қажеттігін атап өтті.

Кених В.В. — спорттық жабдықтар мен дамыту материалдарын жаңартуды ұсынды.

ШЕШТІ:

1. 2024–2025 оқу жылына арналған даму бағдарламасын назарға алу.
2. МДҰ 2024–2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту.
3. Қауіпсіздік пен балалардың дене дамуын нығайтуға бағытталған іс-шараларды енгізу.

Бір ауыздан қабылданды.

2-ші сұрақ. Жаңа жылдық ертеңгіліктерді дайындау және өткізу ТЫҢДАДЫ:

Кених В.В. ертеңгіліктердің 2024 жылғы 23–25 желтоқсан аралығында өтетінін хабарлады.

Залдың безендірілуі, костюмдер мен реквизит дайындау, музыкалық сүйемелдеу қажеттігі айтылды.

СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Гулькова Е.Л. — ата-аналар үшін арнайы фотозона ұйымдастыруды ұсынды.

Бодаубаева К.Р. — залды безендіру және декорация дайындауға ата-аналарды тартуды ұсынды.

ШЕШТІ:

1. Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу жоспарын бекіту.
2. Залды, костюмдер мен реквизиттерді дайындауға Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің қолдау көрсетуін қамтамасыз ету.
3. Қажет болған жағдайда жаңа жылдық безендіруге ерікті қаражат бағыттау.
4. Қауіпсіздік шараларының сақталуын қамтамасыз ету.

Бір ауыздан қабылданды.

3-ші сұрақ. Тиімді тамақтануды ұйымдастыруға жағдай жасау ТЫҢДАДЫ:

Кених В.В. баяндады:

- тамақ сапасына күнделікті бақылау жүргізіледі;
- ас бөлмесінің жабдықтарын жаңарту қажет;
- жеміс-жидек пен көкөніс ассортиментін кеңейту ұсынылады.

СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Иманғалиева Ш.Ж. — азық-түлік жеткізушілеріне бақылауды күшейтуді ұсынды.

Кипа Е.В. — тоңазытқыш жабдықтарын жаңарту мүмкіндігін қарастыруды ұсынды.

ШЕШТІ:

1. Тамақ сапасына ата-аналар тарапынан бақылауды күшейту.
2. Асханадағы бірқатар аспаптар мен тоңазытқыш жабдықтарын жаңартуды ұсыну.
3. Қажет болған жағдайда инвентарь алуға ерікті қаражатты пайдалану.
Бір ауыздан қабылданды.

4-ші сұрақ. Қамқоршылық кеңесі қаражатын пайдалану ТЫҢДАДЫ:

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Котова Н.Г. қаражатты жұмсаудың негізгі бағыттарын ұсынды:

- жиһазды жаңарту;
- дамытушы ойындар мен оқу құралдарын сатып алу;
- қауіпсіздікті нығайту;
- ДО іс-шараларын қолдау.

СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Азмағанбетова Г.Р. — жаңа үстел ойындары мен дидактикалық материалдар сатып алуды ұсынды.

Кених В.В. — ойын аймақтарындағы жарықтандыруды жақсартуға қаражат бөлу қажет екенін айтты.

ШЕШТІ:

1. Қамқоршылық кеңесі қаражатын пайдалану бағыттарын бекіту:
 - о жиһазды жаңарту;
 - о дамытушы ойындар, конструкторлар, үстел ойындарын сатып алу;
 - о қауіпсіздік пен жарықтандыру жағдайларын жақсарту;
 - о мәдени-бұқаралық іс-шараларды қолдау.
2. Қаражаттың жұмсалуды туралы Қамқоршылық кеңесінің тоқсан сайын есеп беруін белгілеу.
Бір ауыздан қабылданды.

Дауыс беру нәтижелері:

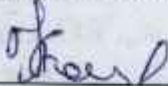
Қолдағандар — 28

Қарсы — 0

Қалыс қалғандар — 0

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ.

Қамқоршылық кеңестің төрайымы:

 / Н.Г. Котова /

Қамқоршылық кеңестің хатшысы:

 / К.Р. Бодаубаева /

ПРОТОКОЛ № 2

Общего собрания Попечительского совета

ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования города Курчатова
управления образования области Абай

Дата: 3 декабря 2024 года

Место проведения: музыкальный зал ГККП «Детский сад «Журавушка»
отдела образования города Курчатова управления образования области Абай

Время: 17:00

Присутствовали:

Администрация ДО:

- **Ильина О.Г.** — и.о.директора детского сада «Журавушка»
- **Улукпанова М.Б.** — методист детского сада «Журавушка»
- **Эсмонтова М.В.** — заместитель по хозяйственной части

Попечительский совет:

- **Котова Н.Г.** — председатель
- **Бодаубаева К.Р.** — секретарь
- **Гулькова Е.Л.** — член
- **Кених В.В.** — член
- **Азмаганбетова Г.Р.** — член
- **Имангалиева Ш.Ж.** — член
- **Кипа Е.В.** — член

Родители-воспитанников: 28 человек

Отсутствовали: нет

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление с Программой развития и годовым планом работы ДО на 2024–2025 учебный год.
2. Подготовка, организация и проведение новогодних утренников.
3. Создание оптимальных условий для организации рационального питания воспитанников.
4. Определение направлений, форм, размеров и порядка использования средств Попечительского совета для укрепления материально-технической базы ДО.

1-й вопрос. Ознакомление с Программой развития и годовым планом работы ДО на 2024–2025 г.

СЛУШАЛИ:

Ильина О.Г., и.о.директора ДО, которая представила основные направления развития:

- повышение качества образования;
- обновление материально-технической базы;
- цифровизация образовательного процесса;
- развитие инклюзивной среды;

- обеспечение безопасности;
- повышение квалификации педагогов.

ВЫСТУПИЛИ:

Котова Н.Г. — отметила необходимость включения дополнительных мероприятий по безопасности.

Кених В.В. — предложил обновить спортивное оборудование и развивающие материалы.

РЕШИЛИ:

1. Программу развития ДО на 2024–2025 учебный год принять к сведению.
2. Годовой план работы ДО — **утвердить.**
3. Включить мероприятия по укреплению безопасности и физического развития детей.

Принято единогласно.

2-й вопрос. Подготовка и проведение новогодних утренников

СЛУШАЛИ:

Кених В.В., которая сообщила, что утренники пройдут 23–25 декабря 2024 г. Озвучена потребность: оформление зала, подготовка костюмов и реквизита, музыкальное сопровождение.

ВЫСТУПИЛИ:

Гулькова Е.Л. — предложила организовать фотозону для родителей.

Бодаубаева К.Р. — предложила привлечь родителей к оформлению зала и изготовлению декораций.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план проведения новогодних утренников.
2. Членам ПС оказать содействие в подготовке зала, костюмов и реквизита.
3. При необходимости направить добровольные средства на новогоднее оформление.
4. Обеспечить соблюдение мер безопасности.

Принято единогласно.

3-й вопрос. Создание оптимальных условий для рационального питания

СЛУШАЛИ:

Кених В.В., которая доложила:

- проводится ежедневный контроль качества питания;
- необходимо обновление кухонного оборудования;
- требуется расширение ассортимента фруктов и овощей.

ВЫСТУПИЛИ:

Имангалиева Ш.Ж. — предложила усилить контроль за поставщиками продуктов.

Кипа Е.В. — предложила рассмотреть возможность обновления холодильного оборудования.

РЕШИЛИ:

1. Усилить родительский контроль за качеством питания.
2. Рекомендовать обновить часть кухонного и холодильного оборудования.
3. При необходимости использовать добровольные средства на приобретение инвентаря.

Принято единогласно.

**4-й вопрос. Использование средств Попечительского совета
СЛУШАЛИ:**

Котову Н.Г., председателя ПС, которая предложила направления расходования средств:

- обновление мебели;
- приобретение развивающих игр и пособий;
- укрепление безопасности;
- поддержка мероприятий ДО.

ВЫСТУПИЛИ:

Азмаганбетова Г.Р. — предложила приобрести новые настольные игры и дидактические материалы.

Кених В.В. — предложил направить средства на улучшение освещения в игровых зонах.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить направления расходования средств ПС:
 - обновление мебели;
 - закуп развивающих игр, конструкторов, настольных игр;
 - улучшение условий безопасности и освещения;
 - поддержка культурно-массовых мероприятий.
2. Установить квартальную отчетность ПС о расходовании средств.

Принято единогласно.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

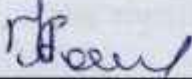
За — 28

Против — 0

Воздержались — 0

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

Председатель Попечительского совета:

 / Котова Н.Г. /

Секретарь Попечительского совета:

 / Бодаубаева К.Р. /