

Утверждаю
И.о.директора
ГККП «Детский сад «Журавушка»
отдела образования по
г.Курчатову
управления образования ВКО
Ильина О.Г.
от 17 июня 2022 года №15 ОД

**Политика противодействия коррупции
в ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову
управления образования ВКО**

1. Цель документа и общие положения

1. Настоящая Политика противодействия коррупции в ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования ВКО (далее – Политика и ГККП) соответственно) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее – РК) и внутренними документами ГККП.

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является формирование антикоррупционной культуры в ГККП, приверженность ГККП и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, укрепление деловой репутации и повышение доверия общества к ГККП.

2. Область применения

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками ГККП.

5. Настоящая Политика подлежит размещению на (корпоративном) сайте ГККП.

3. Термины и определения

7. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство РК** – Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **антикоррупционный мониторинг** - деятельность ГККП по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых ГККП по противодействию коррупции;

3) **антикоррупционные стандарты** – установленная для обособленной сферы деятельности ГККП система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

4) **внутренний анализ коррупционных рисков** – деятельность ГККП по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) **должностное лицо** - лицо, состоящее в трудовых отношениях с ГККП и выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;

6) **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

7) **коррупция** – незаконное использование должностными лицами ГККП своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

8) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;

9) **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

10) **противодействие коррупции** – деятельность ГККП в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в ГККП, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

11) **предупреждение коррупции** - деятельность ГККП по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

12) **работники** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях

с ГККП.

8. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах ГККП.

4. Цель и задачи в области противодействия коррупции

9. Целью противодействия коррупции в ГККП является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников ГККП независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

10. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у должностных лиц и работников ГККП понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться к должностным лицам и работникам ГККП;

3) установление обязанности должностных лиц и работников ГККП знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

5. Основные принципы противодействия коррупции

11. Основными принципами противодействия коррупции в ГККП являются:

1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** - ГККП придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников ГККП, действующих от имени ГККП или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения деятельности в той или иной сфере;

2) **вовлеченность работников** - ГККП информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

3) **неотвратимость наказания** – ГККП заявляет о неотвратимости наказания работников ГККП вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных

правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

4) **законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам** - ГККП строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

5) **соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции** - ГККП разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения ГККП, ее должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности ГККП;

6) **эффективность антикоррупционных процедур** - ГККП стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. ГККП осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

7) **должная осмотрительность** - ГККП осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

8) **мониторинг и контроль** - ГККП осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

9) **взаимодействие и координация** - ГККП обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

6. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению

12. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

- 4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;
- 5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;
- 6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;
- 7) служебный подлог;
- 8) бездействие по службе;
- 9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;
- 10) халатность;
- 11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;
- 12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;
- 13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

13. ГККП, его должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики.

14. При реализации настоящей Политики ГККП исходит из того, что его должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

- 1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- 2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- 3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;
- 4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;
- 5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в ГККП (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;
- 6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от третьих лиц;
- 7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам ГККП.

15. Должностные лица ГККП в своей профессиональной деятельности

должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

- 1) выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики;
- 2) быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;
- 3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать ГККП;
- 4) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы ГККП;
- 5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- 6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;
- 7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;
- 8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;
- 9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

16. Работники ГККП обязаны:

- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГККП;
- 2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГККП;
- 3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники ГККП могут обратиться к Комплаенс офицеру ГККП.

7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции

16. В некоторых областях деятельности ГККП возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленным:

- 1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;
- 2) участие в политической деятельности;
- 3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным

должностным лицам;

- 4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;
- 5) управление персоналом.

7.1 Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам

17. ГKKП воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для ГKKП.

7.2 Участие в политической деятельности

18. ГKKП не участвует в политической деятельности с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие публичными должностными лицами или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности ГKKП, или если подобное участие может быть воспринято, как попытка оказать такое воздействие.

19. ГKKП не осуществляет самостоятельно или через своих должностных лиц и работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

20. Должностные лица и работники ГKKП вправе участвовать в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством РК, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для ГKKП в своей деятельности.

21. Должностным лицам и работникам ГKKП при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени ГKKП с целью получения или сохранения преимущества для ГKKП в своей деятельности.

22. Должностные лица и работники ГKKП самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК за участие в общественных объединениях.

7.3 Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам

23. ГKKП не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на

выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, в том числе за иностранных должностных лиц, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для ГККП, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение ими за счет ГККП иной выгоды.

24. ГККП не осуществляет выплату вознаграждения за упрощение формальностей напрямую или через своих агентов, за исключением официальных сборов за государственные услуги, информация и размер которых находятся в открытом доступе.

25. Должностные лица и работники ГККП самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

7.4 Оказание спонсорской и благотворительной помощи

26. ГККП не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

7.5 Управление персоналом

27. ГККП придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, ГККП:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

28. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с ГККП принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия о принятии антикоррупционных ограничений согласно приложению 1 к настоящей Политике.

29. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами ГККП влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно

наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

8. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

30. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. ГККП уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

31. Должностные лица и работники ГККП при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами ГККП и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам ГККП. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники ГККП обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство ГККП.

32. Директор ГККП по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Положением по урегулированию конфликта интересов ГККП.

9. Внутренний анализ коррупционных рисков

33. ГККП ежегодно проводит внутренний анализ коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

34. Целью внутреннего анализа коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов ГККП, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками ГККП коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГККП.

35. Внутренний анализ коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга.

36. Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1) проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов ГККП и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;

2) мониторинг антикоррупционного законодательства РК, оказывающих влияние на деятельность ГККП с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по

фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников ГККП;

4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурных подразделений ГККП и включает:

1) выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ГККП или ее отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в ГККП, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

37. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае ГККП разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется внутренними документами ГККП.

10. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры

38. ГККП разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в обособленной сфере деятельности. Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов ГККП.

39. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в ГККП;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

40. Формирование антикоррупционной культуры в ГККП осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

41. ГККП осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, настоящей Политики и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения и

тестирование работников ГККП.

42. ГККП приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной политики и процедур.

11. Сообщения о коррупционных правонарушениях

43. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в ГККП имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником ГККП, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) Комплаенс-офицеру ГККП и (или) по номеру Антикоррупционной службы 1424.

12. Взаимное сотрудничество

44. ГККП сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

3) координации при проведении проверок деятельности ГККП по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

13. Ответственность

45. Должностные лица и работники ГККП несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

46. Должностные лица и работники ГККП, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба ГККП, иначе как по вступившему в законную силу решению суда РК.

47. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения ГККП в рамках своей компетенции.

48. Должностные лица и работники ГККП обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

К Политике противодействия коррупции ГККП «Детский сад «Журавушка»
отдела образования по городу Курчатову управления образования ВКО

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством РК и Политикой противодействия коррупции в ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования ВКО

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в ГККП хранится в личном деле должностных лиц ГККП.

**Форма согласия
о принятии антикоррупционных ограничений**

В целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования ВКО, недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;
- 2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или - если подразделения разные - должность связана функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;
- 3) использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2 к
Политике противодействия коррупции в ГККП «Детский сад
«Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления
образования ВКО

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство РК и Политику противодействия коррупции в ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования ВКО.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в ГККП хранится в личном деле должностных лиц и работников ГККП.

Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

☐ Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования ВКО;

☐ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования ВКО;

☐ Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования ВКО, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Приложение 1

К Политике противодействия коррупции ГККП «Детский сад «Журавушка»
отдела образования по городу Курчатову управления образования ВКО

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством РК и Политикой противодействия коррупции в ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования ВКО

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в ГККП хранится в личном деле должностных лиц ГККП.

**Форма согласия
о принятии антикоррупционных ограничений**

В целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования ВКО, недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;
- 2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находясь в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или - если подразделения разные - должности связана функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;
- 3) использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Роспись
1	Ильина Ольга Геннадьевна	Директор	<i>Ильина</i>
2	Улукпанова Мария Байрахановна	Методист	<i>Улукпанова</i>
3	Аюкжигитова Гулмира Айгүлжановна	Учитель работотехники	<i>Аюкжигитова</i>
4	Ажжолова Гулмира Рысхановна	Воспитатель	<i>Ажжолова</i>
5	Александровна Янина Сергеевна	Воспитатель	<i>Александровна</i>
6	Алымжанова Айгүл Амангелдыевна	Переводчик	<i>Алымжанова</i>
7	Асыллова Нургуль Елеусузовна	Муз.руководитель по соем.	<i>Асыллова</i>
8	Ахметжанова Светлана Витальевна	Воспитатель	<i>Ахметжанова</i>
9	Базарбаева Айгерим Сыздыкановна	Учитель англ. яз.	<i>Базарбаева</i>
10	Батырханова Маржан Нуртаевна	Пом. воспитателя	<i>Батырханова</i>
11	Березина Анна Валерьевна	Инструктор по плаванию	<i>Березина</i>
12	Бондаренко Валерия Игоревна	Пом. воспитателя	<i>Бондаренко</i>
13	Ботрашова Жайна Талгатовна	Воспитатель	<i>Ботрашова</i>
14	Баштеева Жансая Мухитовна	Хореограф	<i>Баштеева</i>
15	Буйлук Ирина Викторовна	Экономист	<i>Буйлук</i>
16	Винникова Елена Николаевна	Декрет	<i>Винникова</i>
17	Владимирова Анастасия Михайловна	Декрет	<i>Владимирова</i>
18	Деметьева Елена Петровна	Кладовщик	<i>Деметьева</i>
19	Демкова Надежда Геннадьевна	Воспитатель	<i>Демкова</i>
20	Дергач Диана Николаевна	Декрет	<i>Дергач</i>
21	Джамбалова Баян Саркытбаевна	Мед. сестра	<i>Джамбалова</i>
22	Докторович Елена Валерьевна	Дефектолог	<i>Докторович</i>
23	Дурбаска Гулнара Егизбаевна	Дет. сестра по соем.	<i>Дурбаска</i>
24	Егизбаева Айнура Кенжеталиевна	Мед. сестра	<i>Егизбаева</i>
25	Ефремова Оксана Сергеевна	Бухгалтер	<i>Ефремова</i>
26	Жуманова Гулмира Канатовна	Декрет	<i>Жуманова</i>
27	Зайцева Елена Рустиновна	Уборщик служ. пом.	<i>Зайцева</i>
28	Иманова Карлыгаш Имшатаевна	Воспитатель	<i>Иманова</i>
29	Калиев Канргызы Солтанович	Рабочий по зданию	<i>Калиев</i>
30	Каличенко Мария Александровна	Педагог-психолог	<i>Каличенко</i>
31	Кириченко Роза Васильевна	Кастелянша	<i>Кириченко</i>
32	Киселева Светлана Сергеевна	Воспитатель	<i>Киселева</i>
33	Коккина Мария Ерсовна	Воспитатель	<i>Коккина</i>
34	Кожобекова Токжан Серикжолды	Воспитатель	<i>Кожобекова</i>
35	Кумисханова Лаура Дауткановна	Учитель казахского языка	<i>Кумисханова</i>
36	Курмангалеева Надира Серикжолдыевна	Воспитатель	<i>Курмангалеева</i>
37	Касымжанова Бакытгүл Кыбылтайкызы	Воспитатель	<i>Касымжанова</i>
38	Маджидарова Бактүл Жумабековна	Воспитатель	<i>Маджидарова</i>
39	Матвеева Мария Александровна	Повар	<i>Матвеева</i>
40	Маширапова Бибигүл Сансыбайевна	Пом. воспитателя	<i>Маширапова</i>
41	Мухатаева Балжан Мухатаевна	Инструк. физкульт. по соем.	<i>Мухатаева</i>
42	Кабаррашиткызы Накия	Декрет	<i>Кабаррашиткызы</i>
43	Нугуманова Фанна Кадьковна	Помощник воспитателя	<i>Нугуманова</i>
44	Нурмаганбетова Айжан Мамышевна	Кух. рабочий	<i>Нурмаганбетова</i>
45	Никиталенко Екатерина Анатольевна	Логопед по соем.	<i>Никиталенко</i>
46	Отгулина Лаура Сергеевновна	Пом. воспитателя	<i>Отгулина</i>
47	Плассова Анастасия Юрьевна	Декрет	<i>Плассова</i>
48	Покрыткова Юлия Вячеславовна	Пом. воспитателя	<i>Покрыткова</i>
49	Рахмжанов Арман Ергалисович	Электрик по соем.	<i>Рахмжанов</i>
50	Ромашкина Мария Владимировна	Воспитатель	<i>Ромашкина</i>
51	Сагадиева Айгерим Елбековна	Воспитатель	<i>Сагадиева</i>
52	Сигидыкова Карлыгаш Оразовна	Воспитатель	<i>Сигидыкова</i>
53	Сайкова Елена Викторовна	Воспитатель	<i>Сайкова</i>
54	Савочин Людмила Анатольевна	Оператор стиральных машин	<i>Савочин</i>
55	Скобелев Андрей Геннадьевич	Рабочий по зданию/двору	<i>Скобелев</i>
56	Соломонова Анна Сергеевна	Воспитатель	<i>Соломонова</i>
57	Спирidonova Ирина Сергеевна	Шеф-повар	<i>Спирidonova</i>
58	Степаненкова Светлана Анатольевна	Помощник воспитателя	<i>Степаненкова</i>
59	Стасенко Наталья Александровна	Воспитатель	<i>Стасенко</i>

60	Голстопятова Ольга Борисовна	Воспитатель	<i>Воспит</i>
61	Гортася Гульжан Серимовна	Кух. работник	<i>Гортася</i>
62	Турлыбекова Сауле Абдрашевна	Помощник воспитателя	<i>Турлыбекова</i>
63	Тусупова Венера Капитовна	Воспитатель	<i>Тусупова</i>
64	Холденко Евгений Николаевич	Помощник воспитателя	<i>Холденко</i>
65	Четвергова Ольга Викторовна	Уборщик служебных помещений	<i>Четвергова</i>
66	Шантينا Айгуль Марковна	Помощник воспитателя	<i>Шантина</i>
67	Шекенова Саятас Жаппиевна	Воспитатель	<i>Шекенова</i>
68	Шфомер Лалия Александровна	Помощник воспитателя	<i>Шфомер</i>
69	Эсментова Марина Викторовна	Завхоз	<i>Эсментова</i>

Приложение 2 к
Политике противодействия коррупции в ГKKП «Детский сад
«Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления
образования ВКО

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство РК и Политику противодействия коррупции в ГKKП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования ВКО.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в ГKKП хранится в личном деле должностных лиц и работников ГKKП.

Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

☒ Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в ГKKП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования ВКО;

☒ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в ГKKП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования ВКО;

☒ Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в ГKKП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования ВКО, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Роспись
1	Ильина Ольга Геннадьевна	Директор	<i>Ильина</i>
2	Улукпанова Мария Байрахмановна	Методист	<i>Улукпанова</i>
3	Аюкжигитова Гулмира Айгүлжановна	Учитель работотехники	<i>Аюкжигитова</i>
4	Ажжолова Гулмира Рысхановна	Воспитатель	<i>Ажжолова</i>
5	Александровна Янина Сергеевна	Воспитатель	<i>Александровна</i>
6	Алымжанова Айгүл Амангелдыевна	Переводчик	<i>Алымжанова</i>
7	Асыллова Нургуль Елеусузовна	Муз.руководитель по соем.	<i>Асыллова</i>
8	Ахметжанова Светлана Витальевна	Воспитатель	<i>Ахметжанова</i>
9	Базарбаева Айгерим Сыздыкановна	Учитель англ. яз.	<i>Базарбаева</i>
10	Батырханова Маржан Нуртаевна	Пом. воспитателя	<i>Батырханова</i>
11	Березина Анна Валерьевна	Инструктор по плаванию	<i>Березина</i>
12	Бондаренко Валерия Игоревна	Пом. воспитателя	<i>Бондаренко</i>
13	Ботрашова Жайна Талгатовна	Воспитатель	<i>Ботрашова</i>
14	Баштеева Жансая Мухитовна	Хореограф	<i>Баштеева</i>
15	Буйлук Ирина Викторовна	Экономист	<i>Буйлук</i>
16	Винникова Елена Николаевна	Декрет	<i>Винникова</i>
17	Владимирова Анастасия Михайловна	Декрет	<i>Владимирова</i>
18	Деметьева Елена Петровна	Кладовщик	<i>Деметьева</i>
19	Демкова Надежда Геннадьевна	Воспитатель	<i>Демкова</i>
20	Дергач Диана Николаевна	Декрет	<i>Дергач</i>
21	Джамбалова Баян Саркытбаевна	Мед. сестра	<i>Джамбалова</i>
22	Докторович Елена Валерьевна	Дефектолог	<i>Докторович</i>
23	Дурбаска Гулипара Егизбаевна	Дет. сестра по соем.	<i>Дурбаска</i>
24	Егизбаева Айнуур Кенжеталиевна	Мед. сестра	<i>Егизбаева</i>
25	Ефремова Оксана Сергеевна	Бухгалтер	<i>Ефремова</i>
26	Жуманова Гулмира Канатовна	Декрет	<i>Жуманова</i>
27	Зайцева Елена Рустиновна	Уборщик служ. пом.	<i>Зайцева</i>
28	Иманова Карлыгаш Имшатаевна	Воспитатель	<i>Иманова</i>
29	Калиев Канргызы Солтанович	Рабочий по зданию	<i>Калиев</i>
30	Каличенко Мария Александровна	Педагог-психолог	<i>Каличенко</i>
31	Кириченко Роза Васильевна	Кастелянша	<i>Кириченко</i>
32	Киселева Светлана Сергеевна	Воспитатель	<i>Киселева</i>
33	Коккина Мария Ерсовна	Воспитатель	<i>Коккина</i>
34	Кожобекова Токжан Серикжолды	Воспитатель	<i>Кожобекова</i>
35	Кумисханова Лаура Дауткановна	Учитель казахского языка	<i>Кумисханова</i>
36	Курмангалеева Надира Серикжолды	Воспитатель	<i>Курмангалеева</i>
37	Касымжанова Бакытгуль Кыбылтайкызы	Воспитатель	<i>Касымжанова</i>
38	Малыкдарова Бактыгуль Жумабековна	Воспитатель	<i>Малыкдарова</i>
39	Матвеева Мария Александровна	Повар	<i>Матвеева</i>
40	Маширапова Бибигуль Сансыбайевна	Пом. воспитателя	<i>Маширапова</i>
41	Мухатаева Балжан Мухатаевна	Инструк. физкульт. по соем.	<i>Мухатаева</i>
42	Кабаррашиткызы Накия	Декрет	<i>Кабаррашиткызы</i>
43	Нугуманова Фанна Кадьковна	Помощник воспитателя	<i>Нугуманова</i>
44	Нурмаганбетова Айжан Мамышевна	Кух. рабочий	<i>Нурмаганбетова</i>
45	Никиталенко Екатерина Анатольевна	Логопед по соем.	<i>Никиталенко</i>
46	Отгулина Лаура Сергеевновна	Пом. воспитателя	<i>Отгулина</i>
47	Плассова Анастасия Юрьевна	Декрет	<i>Плассова</i>
48	Покрыткова Юлия Вячеславовна	Пом. воспитателя	<i>Покрыткова</i>
49	Рахмжанов Арман Ергалисович	Электрик по соем.	<i>Рахмжанов</i>
50	Ромашкина Мария Владимировна	Воспитатель	<i>Ромашкина</i>
51	Сагадиева Айгерим Елбековна	Воспитатель	<i>Сагадиева</i>
52	Сигидыкова Карлыгаш Оразовна	Воспитатель	<i>Сигидыкова</i>
53	Сайкова Елена Викторовна	Воспитатель	<i>Сайкова</i>
54	Савочин Людмила Анатольевна	Оператор стиральных машин	<i>Савочин</i>
55	Скобелев Андрей Геннадьевич	Рабочий по зданию/двору	<i>Скобелев</i>
56	Соломонова Анна Сергеевна	Воспитатель	<i>Соломонова</i>
57	Спирidonova Ирина Сергеевна	Шеф-повар	<i>Спирidonova</i>
58	Степаненкова Светлана Анатольевна	Помощник воспитателя	<i>Степаненкова</i>
59	Стасенко Наталья Александровна	Воспитатель	<i>Стасенко</i>

60	Голстопятова Ольга Борисовна	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
61	Гортася Гульжан Серимовна	Кух. работник	<i>[Signature]</i>
62	Турлыбекова Сауле Абдрашевна	Помощник воспитателя	<i>[Signature]</i>
63	Тусупова Венера Капитовна	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
64	Холдинов Евгений Николаевич	Помощник воспитателя	<i>[Signature]</i>
65	Четвергова Ольга Викторовна	Уборщик служебных помещений	<i>[Signature]</i>
66	Шантфина Айгуль Марковна	Помощник воспитателя	<i>[Signature]</i>
67	Шекенова Саятас Жаппиевна	Воспитатель	<i>[Signature]</i>
68	Шфомер Лалия Александровна	Помощник воспитателя	<i>[Signature]</i>
69	Эсментова Марина Викторовна	Завхоз	<i>[Signature]</i>