

ШЫҒЫС КАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
КҰРЧАТОВ ҚАЛАСЫ БОЙЫНША
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«ЖУРАВУШКА» БАЛАБАҚШАСЫ
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӨСІПОРНЫ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЖУРАВУШКА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ГОРОДУ КҰРЧАТОВУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҮЙРЫҚ

№29 НК 15 қараша 2021 жыл
Курчатов қаласы

ПРИКАЗ

№29 ОД от 15 ноября 2021 года

**О возложении
обязанностей
комплаенс-службы**

В целях обеспечения соблюдения работниками ГККП «Детский сад Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования Восточно-Казахстанской области законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, на основании положения о комплаенс-службе ГККП «Детский сад Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования Восточно-Казахстанской области, пункта 3 ст. 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на Улукпанову М.Б., методиста, функции комплаенс-службы, основной задачей которого определить осуществление мониторинга за выполнением работниками ГККП «Детский сад Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования Восточно-Казахстанской области установленных норм действующего антикоррупционного законодательства РК.
2. Утвердить должностные инструкции комплаенс-службы ГККП «Детский сад Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования Восточно-Казахстанской области.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Ильина О.Г.



Ильина О.Г.

С приказом ознакомлена:
Улукпанова М.Б. *М.Б. Улукпанова*

2. Должностные обязанности

2.1. Разрабатывает внутренние документы по вопросам противодействия коррупции в ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО.

2.2. Разрабатывает и актуализируют стандарты и политику в области антикоррупционного комплаенса.

2.3. Проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры.

2.4. Принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов.

2.5. Проводит мониторинг на предмет соблюдения работниками ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом.

2.6. Контролирует соблюдение работниками ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО антикоррупционного законодательства.

2.7. Проводит внутренний анализ коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества.

2.8. Обеспечивает публичное раскрытие информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков.

2.9. Проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них.

2.10. Координирует работу по снижению коррупционных рисков в деятельности ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО.

2.11. Оказывает содействие уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО.

2.12. Проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

2.13. Обеспечивает включение в гражданско-правовые договоры, заключаемые Обществом, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добросовестности, принципов добросовестной конкуренции.

2.14. Соблюдает конфиденциальность информации о ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы.

2.15. Обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса.

2.16. Своевременно информирует руководители исполнительного органа ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции

2.17. Выполняет иные функции по поручению руководства ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО.

2.18. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность и аккуратность.

2.19. Подчиняется директору ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО

3. Права

3.1 Инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

Ознакомлен (а):

Улукпанова М.Б. М.Б. Улукпанова

Ф.И.О подпись

« 15 » ноября 2021г.



**Антикоррупционный стандарт
в ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу
Курчатову управления образования Восточно-Казахстанской области.**

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан.

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является комплаенс-службы по противодействию коррупции ГККП «Детский сад «Журавушка».

3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для обособленной сферы общественных отношений системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции.

4. Задачами разработки антикоррупционного стандарта является:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в сфере образования;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5. Принципами антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

6. Антикоррупционный стандарт определяет рекомендации для лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на соблюдение антикоррупционного поведения и предотвращение коррупционных проявлений.

7. В основе антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

8. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- 1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами;
- 2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
- 3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- 4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 6) не использовать служебное положение для оказания влияния на сотрудников при решении вопросов личного характера;
- 7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- 8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

9. При оказании государственных услуг и иных разрешительных функций:

- 1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг;
- 2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателям в доступной форме;
- 3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократия) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;
- 4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания государственных услуг, экономичности и эффективности при оказании государственных услуг.

10. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

- 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
- 2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;
- 3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;
- 4) не допускать коррупционных проявлений;
- 5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

11. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- 1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- 2) не использовать служебное положение для оказания влияния на сотрудников при решении вопросов личного характера;
- 3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- 4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- 5) докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;
- 6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
- 7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- 8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

12. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

- 1) обеспечивать обязательное участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов;

- 2) обеспечивать координацию ведения структурными подразделениями организации мониторинга правовых актов и подготовка соответствующих отчетов на постоянной основе;
- 3) разработанные проекты нормативных правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы размещать для публичного обсуждения на интернет-портале открытых нормативных правовых актов;
- 4) не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

13. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников:

- 1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;
- 2) при приеме на работу в организацию разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на должностных лиц;
- 3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
- 4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных сотрудников;
- 5) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
- 6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников.

14. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- 1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;
- 2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;
- 3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
- 4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- 5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- 6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.

**Информация по ГККП «Детский сад «Журавушка»
отдела образования по городу Курчатову управления образования
Восточно-Казахстанской области**

1.

- Справка по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования ВКО за период с 01.01.21 по 01.11.21 гг.
- мониторинга деятельности ГККП «Детский сад «Журавушка» не проводилась.
- выявленных конфликты интересов не выявлены.
- Создание раздела «Противодействие коррупции» <http://zhuravushka-sad.rka.kz/ru/o-nas.html>
- опубликование материалов на официальных сайтах <http://zhuravushka-sad.rka.kz/ru/o-nas.html>
- План мероприятий ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову ВКО. План работы комплаенс- службы на 2021-2022 учебный год
- Антикоррупционный стандарт в ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову ВКО
- Положение об антикоррупционной комплаенс-службе ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову ВКО.

2.

- приказ о возложении обязанностей комплаенс-службы
- должностная инструкция методиста ГККП «Детский сад «Журавушка».

3. Таблица.

Утверждаю
И.о. директора
ГККП «Детский сад «Журавушка»
отдела образования по г.Курчатову
управления образования ВКО
Ильина О.Г.
2021 г.



**План мероприятий
ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову
управления образования ВКО
План работы комплаенс-служб
На 2021 – 2022 учебный год**

Цель мероприятий: Обеспечение соблюдения законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

Задачи:

1. обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон);
2. выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
3. эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Разработка антикоррупционного стандарта ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО	15 ноября	Методист Улукпанова М.Б.
2	Разработка положений отдела комплаенс-службы	22 ноября	Методист Улукпанова М.Б.
3	Формирование и согласование комиссии по конфликту интересов	29 ноября	Методист Улукпанова М.Б.
4	Проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них	По факту обращений (жалоб)	Методист Улукпанова М.Б. Комиссия по конфликту интересов
5	Разработка презентации материала по предотвращению коррупционных правонарушений.	25 января	Методист Улукпанова М.Б.
6	Проведение инструктажа по развитию корпоративных этических ценностей.	8 февраля	Методист Улукпанова М.Б.
7	Работа почтового ящика, телефона доверия, книга жалоб и предложений.	В течение года	Педагог-психолог Каличко М.А.

8	Оказание государственных услуг и соответствии с государственными стандартами и регламентами.	В течении года	Методист Улукпанова М.Б. Алимханова А. А.
9	Разъяснительная работа по нововведениям в законодательство Республики Казахстан в сфере коррупции	В течении года	Директор Ильина О.Г.
10	Размещение информации на сайте детского сада о проводимых мероприятиях и других важных событиях и жизни детского сада.	В течении года	Секретарь Алимханова А. А.

Ответственный методист:



Улукпанова М.Б.



Утверждаю

ГККП «Детский сад «Журавушка»
отдела образования по г.Курчатову
управления образования ВКО

Ильина О.Г. Ильина О.Г.

Общие положения о комплаенс-службе

1. Настоящее Положение о комплаенс-службе ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО (далее - Положение) определяет статус комплаенс-службы, задачи, функции, права и ответственность.

2. Основной целью деятельности комплаенс-службы является обеспечение соблюдения ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО (далее - Положение) и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

3. Задачами комплаенс-службы ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО являются:

1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее - Закон);

3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;

4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

7. При осуществлении антикоррупционного комплаенса комплаенс-служба Общества руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Общества в эффективности антикоррупционного комплаенса;

2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;

3) регулярность оценки коррупционных рисков;

4) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;

5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в субъекте квазигосударственного сектора;

6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

2. Порядок организации деятельности комплаенс-службы ГKKП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатове управления образования ВКО

4. Деятельность комплаенс-службы ГKKП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатове управления образования ВКО осуществляется путем возложения ее функций на структурное подразделение (наименование).

5. Решение о возложении на структурное подразделение ГKKП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатове управления образования ВКО функций комплаенс-службы принимается руководителем исполнительного органа, которое в свою очередь размещается на официальном сайте ГKKП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатове управления образования ВКО.

6. Численность работников комплаенс-службы (наименование) равняется численности работников соответствующего структурного подразделения ГKKП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатове управления образования ВКО, на которое возложены функции комплаенс-службы.

7. Комплаенс-служба ГKKП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатове управления образования ВКО подотчетна руководителю исполнительного органа (наименование).

3. Функции, права и обязанности комплаенс-службы (наименование)

8. Функциональные обязанности, права и ответственность работника комплаенс-службы ГKKП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатове управления образования ВКО определены в должностной инструкции работников соответствующего структурного подразделения (наименование), на которое возложены функции комплаенс-службы.

9. На комплаенс-службу возлагаются следующие функции:

1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в субъекте квазигосударственного сектора;

2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;

3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;

4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;

5) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками субъекта квазигосударственного сектора, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;

6) развитие корпоративных этических ценностей;

- 7) контроль за соблюдением работниками субъекта квазигосударственного сектора антикоррупционного законодательства;
- 8) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;
- 9) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 10) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
- 11) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора;
- 12) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности ГKKП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО;
- 13) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией;
- 14) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, Обществом, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

9. На комплаенс-службу возлагаются следующие функции:

- 15) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в субъекте квазигосударственного сектора;
- 16) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;
- 17) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 18) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- 19) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками субъекта квазигосударственного сектора, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;
- 20) развитие корпоративных этических ценностей;
- 21) контроль за соблюдением работниками субъекта квазигосударственного сектора антикоррупционного законодательства;

22) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;

23) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

24) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;

25) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора;

26) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности ГKKП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО;

27) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией;

28) обеспечение исполнения в гражданско-правовые договоры, Обществом, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добросовестности, принципов добросовестной конкуренции.

10. Для реализации возложенных задач комплаенс-службе ГKKП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО предоставляются следующие права и обязанности:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений ГKKП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;

2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя исполнительного органа ГKKП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО;

3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или

нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;

5) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

6) соблюдать конфиденциальность информации об ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;

7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

8) своевременно информировать руководителя исполнительного органа ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

9) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

4. Ответность и взаимодействие комплаенс-службы ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО

11. Комплаенс-служба ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО имеет «телефон доверия», по которому граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

12. Работнику комплаенс-службы (наименование) не следует принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

13. Комплаенс-служба ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по г.Курчатову управления образования ВКО обеспечивает систематическое обучение работников организации требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу,

при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации (не реже 1 раза в год).

14. Комплаенс-служба ГККП «Детский сад «Журавулика» отдела образования по г.Курчатове управления образования ВКО осуществляет отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции путем:

1) ежеквартального направления государственному органу по противодействию коррупции;

2) ежегодного к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, размещения на официальном интернет-ресурсе ГККП «Детский сад «Журавулика» отдела образования по г.Курчатове управления образования ВКО.

20. ГККП «Детский сад «Журавулика» отдела образования по г.Курчатове управления образования ВКО на постоянной основе должно информировать своих контрагентов, деловых партнеров, институты гражданского общества о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции.



«ЖЕЛІСІЛДІ»

**ШҚО білім басқармасы Курчатов қаласы
бойынша білім бөлімінің**

**«Журавушка» балабақшасы» МКҚК
директорының м.а.**

 **Ильина О.Г.**

**Шығыс Қазақстан облысының білім басқармасы
Курчатов қаласы бойынша білім бөлімінің «Журавушка» балабақшасы»
мемлекеттік коммуналдық қатыналық кәсіпорнының қызметінде
сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері туралы
Аналитикалық талдауы**

Шығыс қазақстан облысы білім басқармасының Курчатов қаласы бойынша білім бөлімінің «Журавушка» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қатыналық кәсіпорнында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауы 15.01.2021 ж. № 12/1 НҚ бұйрық негізінде жүргізілді.

Балабақша қызметінің мақсаты: сапалы мектепке дейінгі білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз ету, зияткерлік, дене бітімі, рухани жағынан дамыған және табысты азаматты қалыптастыру.

Қойылған мақсаттарды жүзеге асыру үшін «Журавушка» балабақшасы МКҚК Жарғысына сәйкес орындайды.

Балабақша басшысы О.Г.Ильина осы лауазымға «ҚР ШҚО Курчатов қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» ММ 31.07.2017 жылғы № 73-1 бұйрығымен тағайындалды.

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес ішкі талдау екі бағыт бойынша жүзеге асырылады:

- 1) бөлімшенің қызметін қозғайтын нормативтік-құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
- 2) бөлімшенің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Осы талдаудың көздері ретінде балабақшаның қызметіне қатысты нормативтік-құқықтық актілер (жарғы, заңдар, қаулылар, ережелер, бұйрықтар) қолданылады.

1. Персоналды басқару.

1.1. Кадрлардың ауысуы

Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтегі ішкі тәуекелдерге жүргізілген талдау балабақшадағы персоналды басқару ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылатынын көрсетті: ҚР Еңбек кодексі, "Білім туралы" ҚР Заңы, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңы, сондай-ақ өзге де заңдар мен заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілер.

Балабақшаның жалпы штаттық саны 74,4 бірлікті құрайды, оның ішінде:

- азаматтық қызметкерлер-51 бірл.,

- техникалық персонал-12 бірлік.

2021 жылы балабақшада 5 адам жұмысқа қабылданды, 7 адам – өз еркімен жұмыстан кетті, зейнеткерлікке шығуына байланысты – жоқ, 2 адам еңбек шартының аяқталуына байланысты – 1 адам кадрлардың орташа жасы – 43 жас.

2021 жылы балабақша қызметкерлеріне тәртіптік жаза (ескерту, сөгіс) қолданылмады. 2021 жылдың 25 желтоқсанына балабақшадағы бос орындар саны 0 бірлікті құрайды.

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңының 12-бабының талаптарын сақтау мақсатында лауазымды тұлғалар мен балабақша ұжымымен «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңымен белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйымдарды сақтау бойынша шаралар қабылданды. Қызметкерлердің жалпы жиналысының 15.01.2021 ж. шешімімен қабылданды және бекітілді.

«Журавушка» балабақшасы» МКҚК ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты. Әкімшілік мүшелері сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерге қол қойды. Бұл қызмет бабын мемлекеттік қызметшілер мен оларға теңестірілген адамдардың қызметтерін орындауға уәкілеттік берілген адамдардың жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануын шектейді.

1.2. Лауазымға іріктеу және тағайындау тәртібі.

Балабақша директорының кадр саясатын жүзеге асыруда, бос лауазымға үміткерлерді іріктеуде дискрециялық өкілеттіктері бар. Аталған өкілеттіктер 2017 жылы "ҚР ШҚО Курчатов қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі" ММ-нің 31.07.2017 жылғы № 73-І басшысы бекіткен 3.12-тармақпен директордың лауазымдық нұсқаулығымен анықталған.

1.3. Меритократия қағидатын сақтау.

Балабақшада меритократия қағидаттары сақталған, кадр мәселелерін шешу кезінде туыстық, жерлестік және жеке басына берілгендік белгілері бойынша артықшылық көрсетілмейді; олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік; еңбекті, денсаулықты қорғауға, тиімді қызмет үшін қауіпсіз және қажетті жағдайлар жасауға, сондай-ақ қызметшілердің ар-намысы мен қадір-қасиетін кемсітушіліктің және қол сұғушылықтың кез келген нысандарын болдырмауға бағытталған шаралар қабылданады. Балабақшада басшы қызметтік емес сипаттағы мәселелерді шешу кезінде олардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбайды;

құқыққа қарсы әрекеттерді, сондай-ақ жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларға сыйымспайтын әрекеттер жасауға мәжбүрлемейді; оларға қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілік, қадір-қасиетін қорлау, әдепсіздік және орынсыз мінез-құлық фактілеріне жол берілген жоқ.

1.4. Жеке істерді тексеру

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметті жүзеге асыру мақсатында ШҚО білім басқармасы Курчатov қаласы бойынша білім бөлімінің «Журавушка «балабақшасы» МКҚК-да 2021 жылғы 5 қаңтардағы № 1/4 НҚ «Өтініштердің дұрыс жазылуын, бұйрықтардың жасалуын, сотталмағандығы, сыбайлас жемқорлық және көрсетілген сынақ мерзімі туралы анықтамалардың болуын тексеру бойынша» жұмыс комиссиясының отырысы өткізілді. 05.01.2021 жылғы «Өтініштердің дұрыс жазылуын, бұйрықтардың жасалуын, сотталмағандығы, сыбайлас жемқорлық туралы анықтамалардың және көрсетілген сынақ мерзімінің болуын тексеру жөніндегі» хаттама бойынша жоқ.

Жұмысқа қабылданған қызметкерлердің жеке істеріне соттылығының жоқтығы туралы анықтама салынған. Бұл жағдай соттылықтың жоқтығы туралы анықтама болған жағдайда жұмысты жалғастыруға мүмкіндік береді.

1.5. Еңбек тәртібі саласында құқық бұзушылықтар жасау және жұмыста болуға байланысты шектеулер жоқ.

Ұсынымдар: еңбек тәртібін сақтау бойынша жұмысты жалғастыру.

2. Мүдделер қақтығысын реттеу.

2.1. Кадрлармен жұмыс кезінде мүдделер қақтығысын басқару.

Балабақша қызметін зерделеу кезінде мүдделер қақтығысының болуына, кадрлардың ауысу себептеріне, қызметкерлердің жұмыстан босатылуына (лауазымын төмендету), сондай-ақ балабақшаның кадр саясатының өзге де мәселелеріне талдау жүргізілді. Жакын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірге қызмет (жұмыс) жасау фактілері анықталған жоқ.

2021 жылы заңды тұлғалардан қолданыстағы заңнаманы бұзу мәселелері бойынша өтініштер, лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің іс-әрекеттеріне шағымдар түскен жоқ. 1-қызметкердің еңбек өтілін растау бойынша (зейнеткерлікке шығу бойынша) жазбаша сұрау түсті. 11-тәрбие мен оқытуды аяқтау туралы анықтама беру туралы жазбаша сұрау салу. 15-жұмыс өтілі, Жұмыс орны туралы анықтама беру туралы жазбаша сұрау. 2-Ресей Федерациясының зейнетақы қорынан мұрағаттық анықтамаларды жазбаша сұрау. Жауаптар «Өтініштер туралы» Заңға сәйкес жіберілді. 5-талап етілген жерге ұсыну үшін еңбек кітапшаларын беру туралы жазбаша сұраныстар. Қызметкерлердің жалақысы туралы анықтама беру туралы өтініштер болды-5. Жеке тұлғалардан 34 өтініш түсті, шағымдар түскен жоқ.

Барлық сұраулар бойынша «Өтініштер туралы» қағидаларға сәйкес дәлелді жауаптар берілді және олардың қабылданған шешімге шағым жасау құқықтары түсіндірілді.

2.2. Мемлекеттік сатып алуды жүргізу кезінде мүдделер қақтығысын басқару.

Бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алуды өткізу үлесінің төмендігі.

Мемлекеттік сатып алу конкурстары. Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына сәйкес 2021 жылға арналған мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары веб-порталда орналастырылған www.goszakup.gov.kz.

ҚР "Мемлекеттік сатып алу туралы" № 434-V Заңына сәйкес 2021 жылы жалпы сомасы 34 275,432 теңгеге 129 Мемлекеттік сатып алу рәсімі өткізілді. Оның ішінде баға ұсыныстары тәсілімен – 17 071, 544 теңге сомасына 44 конкурс (аяқталған), өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден 2 290 ,983 теңге сомасына 16 конкурс, 1 Ашық конкурс–1 750,00 теңге сомасына. Шарттар жасасу кезінде артықшылық, аффилиирлену фактілері анықталған жоқ.

Шарттар ең төменгі баға бойынша баламалы баға ұсынысы негізінде жасалды.

Мемлекеттік сатып алу, атап айтқанда бір көзден сатып алу, яғни «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңының 39-бабы 3-тармағының 42-тармақшасын пайдалану бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдауға қатысты мынаны түсіндіреміз: егер тауарлар, көрсетілетін қызметтер мен жұмыстар біртекті болып табылмаса, осы Заңмен жоғарыда көрсетілген бапты бір реттен артық (және одан көп) пайдалануға тыйым салынбайды.

Ұсынымдар: "Мемлекеттік сатып алу туралы" ҚР Заңына сәйкес мемлекеттік сатып алу бойынша жұмысты жалғастыру

2.3. Басқа органдармен қызметтегі мүдделер қақтығысын анықтау. (алқалы органдар).

Балабақшаларда қамқоршылық кеңеспен және басқа да ұйымдармен жұмыс ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы негізінде, "Білім туралы" 27.07.2007 жылғы ҚР заңының 44-бабының 9-тармағына, "Журавушка" балабақшасы" МКҚК қамқоршылық кеңесінің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларына сәйкес 01.10.2021 жылғы № 76 бұйрығы Қамқоршылық кеңесінің құрамы бекітілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау барысында кәсіпорын қызметінде даулы мүдделер жоқ.

2.3. Басқа органдармен қызметтегі мүдделер қақтығысын анықтау. (алқалы органдар).

Балабақшаларда қамқоршылық кеңеспен және басқа да ұйымдармен жұмыс

ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы негізінде, "білім туралы" 27.07.2007 жылғы ҚР заңының 44-бабының 9-тармағына, "Журавушка" балабақшасы" МКҚК қамқоршылық кеңесінің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларына сәйкес 01.10.2021 жылғы № 76 бұйрығы Қамқоршылық кеңесінің құрамы бекітілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау барысында кәсіпорын қызметінде даулы мүдделер жоқ.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету. Талдау кезеңінде қанша қызмет көрсетіледі.

2021 жылдың 1 қаңтарынан бастап «Журавушка» балабақшасы МКҚК Мемлекеттік қызметтерді жүзеге асырады:

1. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 7 сәуірдегі № 172 бұйрығына 2-қосымшаға және регламентке сәйкес жүзеге асырылады. "Журавушка" балабақшасымен 01.06.2021 жылдан бастап — 117 Мемлекеттік қызмет көрсетілді; 01.01.2021 жылдан бастап 31.05.2021 жылға дейін — 19 балаларды балабақшаға қабылдау бойынша. 2020 жылы – 110 сағат 01.01 шығарылды. - 04.11.2021 ж. ж. - 6 жасқа толған балаларды оқудан шығаруға 77 өтініш. Балабақша көрсеткен - 3 мемлекеттік қызмет.

2. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 8 қарашадағы № 632 бұйрығына 1 - қосымшаға сәйкес 16 адам жүгінді.

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерінде бұзушылықтар мен шағымдар жоқ. Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру мәселесі мектепке дейінгі ұйым директорының тұрақты бақылауында тұр.

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсету бойынша ата-аналар үшін ақпарат мектепке дейінгі ұйымның бірінші қабатының стендінде халыққа қолжетімді жерде орналастырылған. "Egov"өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышы бар.

Педагогтарды аттестаттау 5 жылға арналған аттестаттау кестесіне сәйкес жүргізіледі.

Стандарттың 3-тармағына сәйкес мемлекеттік қызметті облыстардың жергілікті атқарушы органдары көрсетеді. Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру көрсетілетін қызметті беруші арқылы жүзеге асырылады.

3.1. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің көрсетілетін қызметті алушымен тікелей байланысының болуы.

Балабақшада өтінішті көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне тікелей берген кезде көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушімен тікелей байланысы болмайды, бұл мемлекеттік қызметті көрсету кезінде заңсыз артықшылық беру түрінде сыбайлас жемқорлық тәуекеліне әкеп соғады.

Ұсыныстар: Директордың м.а. О. Г. Ильинаға

- балабақша қызметкерлері арасында ҚР «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» заңнамасын түсіндіру бойынша іс-шаралар өткізу;

-Мемлекеттік корпорация және «e-gov» порталы арқылы мемлекеттік қызметтерді алу мүмкіндіктері туралы ақпараттық-түсіндіру жұмысын тұрақты негізде жүргізу.

3.2. Балабақшада мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерін бұзу анықталған жоқ.

3.3. Мемлекеттік қызмет көрсету ережесіндегі талаптардың жоғары тұрған нормативтік құқықтық актілердің нормаларына қайшылықтары.

Балабақша жұмысында пайдаланылатын құжаттар: Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, «Педагог мәртебесі туралы», «Арнаулы әлеуметтік қызметтер туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы», "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы", "Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы", Қазақстан Республикасының арнаулы мемлекеттік органдары туралы", 2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы», «Ерлі-зайыпты және отбасы туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) Мемлекеттік қызмет көрсету ережелерінде қайшылықтар анықталған жоқ.

3.4. Нормативтік құқықтық актілерді қолданумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері.

Аталған мемлекеттік қызмет автоматтандырылған.

Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 Бұйрығы Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылы 22 маусымда № 20883 болып тіркелді. Нормативтік құқықтық актілерді қолданумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Ұсыныстар: О. Г.Ильинаның жетекшісі, нормативтік актілерді оқып, қолдануды жалғастырыңыз.

3.5. Ақпараттық жүйелерді пайдалану кезінде мемлекеттік қызмет көрсету процестерін «қолмен» түзету мүмкіндігі.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесі автоматтандырылған. Қажет болған жағдайда қолмен түзетіледі.

Пайдалану: "Е-лицензиялау" (ЕЛ МДҚ АЖ), "ЕСДО", "бұлтты құжат айналымы", "Е-өтініштер" және т. б.

"Бұлтты құжат айналымы" ақпараттық жүйесі - "Фаворит" ақпараттық жүйесі.

Балабақшада Медициналық қызметке лицензия, жылжымайтын мүлік объектісінің мекенжайын нақтылау туралы анықтама, мекеме қызметіне лицензия, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама, барлық тіркеу әрекеттері туралы анықтама алынды.

Бұзушылықтар анықталған жоқ.

3.6. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде пайдаланылатын, белгіленген тәртіпті бұзуға әкеп соғатын ақпараттық жүйелердің тиісінше жұмыс істемеуі анықталған жоқ. Бұл қызмет автоматтандырылған.

3.7. Мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде ашықтық қағидатының болмауы.

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңының 4-бабының 3-тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының бірі ашықтық және жариялылық қағидаты болып табылады. Осы бағыттағы жұмысты балабақша жүргізеді (балабақша сайтында ақпаратты орналастыру <http://zhuravushka-sad.rka.kz/ru/>, "Facebook", «Инстаграм» сайттарында, WhatsApp ата-аналар топтарында, балабақша стендтерінде. Ақпарат балабақша қызметін, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру мәселелерін, қаржылық есепті, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне мониторинг пен ішкі талдауды, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу мәселелері бойынша өткізілген іс-шаралар туралы есептерді қарайды.

Ұсынымдар:

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспарын іске асыру бойынша деректерді балабақшаның Интернет-ресурсында уақтылы және жедел орналастыруды ұйымдастыру (жартыжылдық және жылдық).
2. іс-шараларды әлеуметтік желілерде уақтылы жариялау беттер.

4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру.

«Журавушка «балабақшасы» МКҚК рұқсат беру функцияларын жүзеге асырмайды.

4.1. Рұқсат беру функцияларын іске асыру кезінде нормативтік құқықтық актілерді қолданумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері.

2021 жылы Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 49 бабының 5 тармағына сәйкес жұмыскердің бастамасымен балабақшаның 8 қызметкері жұмыстан босатылды.

Балабақшаның 5 қызметкері жұмысқа қабылданды 33-б. сәйкес еңбек шартын жасасу, өзгерту және толықтыру тәртібі, 139-б. Азаматтық қызметке қабылдау еңбек шартын жасасу және робот берушінің актісін шығару арқылы жүзеге асырылады.

4.2. Жеке және заңды тұлғалармен жеке байланыс

Ішкі оңтайландыру бойынша (топтан топқа ауыстыру) – 10 өтініш;

Оқу процесін ұйымдастыру бойынша (ауызша) – 25.10.2021 жылғы 1 ата-ана.

Ата-аналармен және педагогтармен ауызша қаралды.

5. Бақылау функцияларын іске асыру.

Балабақша бақылау функцияларын жүзеге асырмайды.

5.1. ҚР «Білім туралы» Заңы бойынша

Оқу және тәрбие қызметінің міндеттері мен түрлері бойынша.

«Журавушка» балабақшасы» МКҚК Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (бұдан әрі-Стандарт); мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларына (бұдан әрі-ҰОЖ); мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына (бұдан әрі-Үлгілік бағдарлама) сәйкес тәрбиелік – білім беру қызметін жүзеге асырады.

Тәрбиелеу-білім беру процесі сәйкес жүзеге асырылады:

- өтпелі тақырыптар негізінде перспективалық жоспар;

- циклограмма;

- тәрбиеленушілердің жетістіктерін бақылау (бастапқы, аралық, қорытынды).

«Журавушка» балабақшасындағы пәндік-кеңістіктік орта Санпиннің нормаларына сәйкес, баланың психикалық әл-ауқатының қауіпсіздігі, оның дамуы мақсаттарына сәйкес жабдықты және басқа жабдықты пайдалану, баланың өзін-өзі оқыту қабілетін дамытуға оң әсер ете алады. Музыкалық зал, бассейн, робототехника кабинеті, Қазақ тілі кабинеті жинақталған; барлық жас топтарында бес білім беру саласы бойынша ойын аймақтары және мобильді орталықтар бар. Балабақша педагогтары білім беру салалары бойынша тақырыптық жоспарлау әзірледі, білім беру процесін ұйымдастырудың әртүрлі әдістері мен технологияларын, нысандарын, әдістерін, тәсілдерін пайдаланды; инклюзивті дамыту ортасы, баланың даралығы мен субъективтілігін қолдауға бағытталған ойын және тақырыптық аймақтар құрылды; ұлттық мәдениет және білім беру жүйесі арқылы рухани-адамгершілік құндылықтар негізінде баланың жеке қасиеттері қалыптастырылды.

Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларында:

П.19. «Журавушка» балабақшасында - ерекше білім беру қажеттіліктері бар 3 бала қорытындысы бар топтарға (ПМПК) барады және жалпы білім беретін оқу бағдарламасы бойынша оқи алады. ПМПК қорытындысы бойынша: КПД және СЖД.

Білім беру мекемесінің қызметін талдау барысында нормативтік құқықтық актілер нормаларының сәйкессіздігі анықталған жоқ.

Ұсынымдар: «Білім туралы» ҚР Заңын сақтау және бұзбау

5.1. Дискрециялық өкілеттіктердің кеңдігі. Жарғы бойынша жұмыс

2020 жылғы 18 қарашада ШҚО Курчатов қаласы әкімінің №408 Қаулысы. 2021 жылғы 25 тамызда №П-466 (к) «ШҚО қаржы басқармасы» ММ бұйрығымен Шығыс Қазақстан облысы Білім басқармасы Курчатов қаласы бойынша білім бөлімінің «Журавушка» балабақшасы» МКҚК атауы өзгеруіне байланысты «Журавушка» балабақшасының Жарғысы бекітілді.

Дискрециялық өкілеттіктердің кеңдігі-сыбайлас жемқорлық тәуекелі, оның келесі көріністері бар: мерзімдердің болмауы немесе белгісіздігі; қайталанатын өкілеттіктердің болуы.

Дискрециялық өкілеттіктердің кеңдігі НҚА-да «ішінде» немесе «кешіктірмей» сияқты тұжырымдамалардың болуына байланысты шешімдер қабылдау мерзімдеріне негізделеді.

Балабақша қызметін осындай тұжырымдардың болуына реттейтін НҚА талдауы мыналарды анықтады:

1. "Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларында "8-т." балаларды тұрақты немесе уақытша болуға қабылдау оларда Бос орындар болған кезде жыл бойы жүргізіледі";

9 т. 1 қыркүйекте 6 (7) жасқа толатын балалар жыл сайын 1 тамызға дейін Мектепке дейінгі ұйымнан шығарылады;

4) балаларды бір жас тобынан екіншісіне ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

11 т. Мектепке дейінгі ұйымдардан балаларды шығаруды басшы келесі жағдайларда жүргізеді:

1) баланы күтіп-бағу үшін ай сайынғы төлемді уақтылы төлемеген (белгіленген төлем мерзімінен күнтізбелік 15 күннен артық кешіктірмеу);

2) бала дәлелді себептерсіз және әкімшілікке ескертусіз бір айдан астам уақыт өткізіп алған жағдайларда жол беріледі.

2. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларында П.19. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы мен ұсынымдары бойынша жалпы білім беретін оқу немесе жеке бағдарлама бойынша оқи алады.

Осы дискрециялық өкілеттіктер мемлекеттік органдардың, олардың лауазымды адамдарының мән-жайларға байланысты өз қалауы бойынша іс-қимыл жасау, олардың құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша өз

бетінше шешімдер қабылдау, мерзімдерге ықпал ету және оларды шұғыл түрде көрсету не өздерінің пайдакүнемдік максаттарында барынша созу мүмкіндігін көздемейді.

Ұсынымдар: балабақша директорының м.а. О.Г.Ильинаға, нормативтік құжаттарда дискрециялық нормаларға жол бермеу. Жұмысты дұрыс бағытта жалғастыру.

5.2. Функциялардың, міндеттердің, құқықтар мен жауапкершіліктің тиісінше айқындалмауы – анықталған жоқ.

Ұсынымдар: балабақша директорының м.а. О.Г.Ильинаға, уақытылы заңға қайшы әрекет ету. Білім беру бойынша заң бұзушылықтарға жол бермеу. Кәсіпорын жарғысының барлық көрсетілген тармақтарын орындау.

6. Ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер.

Балабақшаның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бойынша келесі мәселелер бойынша жүргізілді:

1. Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы;
2. Мүдделер қақтығысын реттеу;
3. Мемлекеттік қызметтерді көрсету;
4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру;
5. Бақылау функцияларын іске асыру;
6. Балабақшаның ұйымдастырушылық және басқарушылық қызметінен туындайтын басқа да мәселелер.

6.1. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері.

«Журавушка» балабақшасында 2021 жылдың 1 маусымынан бастап Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсету бойынша балалардың ата-аналарынан (заңды өкілдерінен) 119 өтініш болды. Сондай-ақ 6(7) жасқа толған баланы шығару туралы ата-аналардың 69 өтініш түсті. Басқа топқа ауыстыру туралы 24 өтініш түсті. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша – бұзушылықтар анықталған жоқ.

Ұсынымдар: «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсету бойынша жұмысты жалғастыру.

6.2. Мекемеге қатысты мемлекеттік органдар жүргізген тексерулердің нәтижелері.

«Журавушка» балабақшасында Шығыс Қазақстан облысының бас мемлекеттік санитарлық дәрігерінің 2021 жылғы 15 сәуірдегі № 5 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулы негізінде СЭС тексеру жүргізеді. Тексеруді Шығыс Қазақстан облысы бойынша ҚР ДСМ ТКБК "Ұлттық сараптама орталығы" ШДҚК РМК Курчатова аудандық бөлімі, Курчатова көшесі, 9, санитарлық – гигиеналық зерттеулер зертханасы дайын тағамдарды, рациондарды калориялылығына зерттеу – 08.06.2021 жылғы № 20 хаттамада бұзушылықтар анықталған жоқ, 07.06.2021 жылғы № 21

хаттамала тамақ өнімдерін зерттеу және үлгілерін зерттеу үшін іріктеу актісі – бұзушылықтар анықталған жоқ; 07.06.2021 жылғы № 08.06.2021 жылғы № 13 микробиологиялық зерттеу СМЫВОВ – табылған жоқ; дезинфекциялау құралдарының үлгілерін іріктеу актісі Микробиологиялық зерттеудің (ауаның, топырақтың, дәрілік нысандардың және басқалардың) 11.06.2021 жылғы № 2 ХАТТАМАСЫ.

Сондай-ақ, «Журавушка» балабақшасында 13.06.2019 жылғы № 13-Э тексеруді тағайындау туралы акт негізінде өрт қауіпсіздігі саласында тексеру жүргізілді-бұзушылықтар анықталған жоқ.

Ұсынымдар: «Журавушка» балабақшасында өрт қауіпсіздігі саласындағы нормативтік-құқықтық актілердің талаптарын сақтау бойынша жұмысты жалғастыру.

6.3. Сот актілері, шағым жұмыстары-жоқ.

Ұсынымдар: жол бермеу.

6.4. Бұсаралық ақпарат құралдарымен жұмыс.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегия саласындағы мемлекеттік саясат
Instagram: kyrcchatov_adaldygalany.

Facedook – kyrcchatov adaldyg alany.

Балабақша сайты

<http://zhuravushka-sad.rka.kz/rus/>

Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңы

https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_

"Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293>

"Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z0200000345_

"Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z0700000306>

"Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z0200000343_

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделі <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137>

Мектепке дейінгі ұйымдар мен үйлерге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың санитариялық қағидалары

Түісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017657>

Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгі шартының нысандары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227>

Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары https://adilet.zan.kz/rus/docs/P0800000077_

Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының
үлгілік біліктілік сипаттамалары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750>
Жабдықпен және жиһазбен жарактандыру нормалары
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272>

Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын
ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584>

Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау
жүйелерімен жарактандыруға қойылатын стандарттар мен талаптар
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239/info>

Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидалары
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020618>

Ережесі

Ұсынымдар: бұқаралық ақпарат құралдарымен жұмысты жалғастыру.

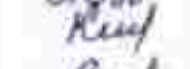
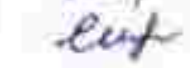
Ұсыныс: «Журавушка» балабақшаның сыбайлас жемқорлық
тәуекелдеріне ішкі талдау сыбайлас жемқорлықтың пайда болуына ықпал
ететін себептер мен жағдайларды азайту бойынша қабылданған шараларға
нормативтік-құқықтық актілерде және ұйымдастырушылық-басқарушылық
қызметте сыбайлас жемқорлық тәуекелдері жоқ екенін көрсетті.

Мемлекеттік қызметтер көрсету процесін және балабақша қызметін
регламенттейтін нормативтік-құқықтық актілерді жетілдіру жөніндегі
жұмысты жалғастыру.

Қоғамды балабақшаның ішкі процестеріне тартудың жеткілікті деңгейі;
нормативтік-құқықтық құжаттар; мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру
және ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметті жүзеге асыру.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту мақсатында ұсынылған
ұсыныстарды орындауды жалғастыру. Жұмыс тобы ұсынымдардың
орындалуына мониторинг жүргізуді жалғастырсын.

Жұмыс тобының құрамы:

	Ильина О.Г.
	Улукпанова М.Б.
	Ахметжанова С.В.
	Сагадиева А.Е.
	Каличко М.А.
	Сыгандыкова К.О.

«СОГЛАСОВАНО»



И.о.директора
ГККП «Детский сад «Журавушка»
отдела образования по г.Курчатову
управления образования ВКО

 О.Ильина

Аналитический анализ

о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности Государственного коммунального казенного предприятия
«Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову
управления образования Восточно – Казахстанской области

Внутренний анализ коррупционных рисков в Государственного коммунального казенного предприятия «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования Восточно – Казахстанской области проведен на основании приказа № 12/1 ОД от 15.01.2021 г.

Целями деятельности детского сада являются: обеспечение равного доступа к качественному дошкольному образованию, формирование интеллектуального, физически, духовно развитого и успешного гражданина.

Для реализации поставленных целей ГККП «Детский сад «Журавушка» выполняет в соответствии с Уставом детского сада.

Руководитель детского сада Ильина О.Г., назначена на данную должность приказом ГУ «Отдел образования, физической культуры и спорта города Курчатова ВКО РК» № 73-1 от 31.07.2017 года.

В соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 внутренний анализ осуществляется по двум направлениям:

- 1) Выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность подразделения;
- 2) Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения

В качестве источников для данного анализа были использованы нормативно-правовые акты, затрагивающие деятельность детского сада (устав, законы, постановления, правила, приказы).

1. Управление персоналом.

1.1. Сменяемость кадров

Проведенный анализ внутренних рисков в организационно-управленческой деятельности показал, что управление персоналом в детском саду осуществляется в соответствии с действующим законодательством РК;

Трудовым кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О противодействии коррупции», а также иными законами и подзаконными нормативными правовыми актами.

Общая штатная численность детского сада составляет 74,4 ед., из них:

-гражданских служащих – 51 ед.,

-технический персонал – 12 ед.

За 2021 год в детском саду сменилось 5 человек, 7 чел – уволились по собственному желанию, в связи с выходом на пенсию – не имеется, 2 чел. в связи с окончанием трудового договора – 1 чел. Средний возраст кадров – 43 года.

В 2021 году на сотрудников детского сада дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) не было. Количество вакансий на 25 декабря 2021 года в детском саду составляет 0 единиц.

В целях соблюдения требований статьи 12 Закона РК «О противодействии коррупции» приняты меры по соблюдению должностными лицами и коллективом детского сада антикоррупционных ограничений и запретов, установленных Законом РК «О противодействии коррупции». Принята и утверждена решением общего собрания работников от 15.01.2021 г. Антикоррупционная политика ГKKП «Детский сад «Журавушка». Члены администрации подписали антикоррупционные ограничения. Это ограничивает использование служебного положения в личных, групповых и иных неслужебных интересах лиц, уполномоченных на выполнении услуг государственных служащих и приравненных к ним лиц.

1.2. Порядок отбора и назначения на должность.

У директора детского сада имеются дискреционные полномочия при осуществлении кадровой политики, при отборе кандидатов на вакантную должность. Данные полномочия определены должностной инструкцией директора пунктом 3.12, утвержденной в 2017 году Руководителем ГУ «Отдел образования, физической культуры и спорта города Курчатова ВКО РК» № 73-1 от 31.07.2017 года при вступлении в должность.

1.3. Соблюдение принципа меритократии.

В детском саду соблюдены принципы меритократии, при решении кадровых вопросов не оказываются предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности; справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий; принимаются меры, направленные на охрану труда, здоровья, создание безопасных и необходимых условий для эффективной деятельности, а также создание благоприятной морально-психологической атмосферы, исключающей любые формы дискриминации и посягательства на честь и достоинство служащих. В детском саду руководитель не использует служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера; не принуждает к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с

общепринятыми морально-этическими нормами; не были допущены по отношению к ним необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения.

1.4. Проверка личных дел

С целью реализации антикоррупционной деятельности в ГKKП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования ВКО было проведено заседание рабочей комиссии ПРИКАЗ № 1/4 ОД от 5 января 2021 года «По проверке правильного написания заявлений, составления приказов, наличие справок о несудимости, коррупции и указанного испытательного срока». По протоколу от 05.01.2021 года «По проверке правильного написания заявлений, составления приказов, наличие справок о несудимости, коррупции и указанного испытательного срока» не имеется.

В личных делах работников, принятых на работу вложены справки об отсутствии судимости. Данное обстоятельство даёт возможность продолжения работы при наличии справки об отсутствии судимости.

1.5. Совершение правонарушений в области трудовой дисциплины и ограничений, связанных с пребыванием на работе – не имеется.

Рекомендации: Продолжать работу за соблюдением трудовой дисциплины.

2. Урегулирование конфликта интересов.

2.1. Управление конфликтами интересов при работе с кадрами.

При изучении деятельности детского сада проводился анализ на наличие конфликта интересов, причин сменяемости кадров, увольнения (понижения в должности) сотрудников, а также иным вопросам кадровой политики детского сада. Факты совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников не выявлены.

За 2021 год фактов обращений юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства, жалоб на действия должностных лиц и сотрудников не поступало. Поступило 1 - письменный запрос по подтверждению стажа работника (по выходу на пенсию). 11 - письменных запросов о выдаче справки об окончании воспитания и обучения. 15 - письменных запросов о выдаче справок о стаже, месте работы. 2 - письменных запроса архивных справок от пенсионного фонда РФ. Ответы были отправлены в соответствии с законом «Об обращениях». 5 - письменных запросов по выдаче трудовых книжек для предъявления по месту требования. Обращения были по вопросам выдачи справок о зарплате работников - 5. Поступило 34 обращений от физических лиц, жалоб не поступало.

По всем запросам были даны мотивированные ответы в соответствии с правилами «Об обращениях» и разъяснены их права на обжалование принятого решения.

2.2. Управление конфликтами интересов при проведении государственных закупок.

Низкая доля проведения государственных закупок способом из одного источника.

Конкурсы по государственным закупкам. В соответствии с Правилами осуществления государственных закупок годовой план государственных закупок на 2021 год размещен на веб-портале www.goszakup.gov.kz.

В соответствии с Законом РК «О государственных закупках» № 434-V за 2021 год было проведено 129 процедур государственных закупок на общую сумму 34 275,432 тенге. В том числе способом ценовых предложений – 44 конкурса на сумму 17 071,544 тенге (завершенный), 16 конкурсов из одного источника по несостоявшимся закупкам на сумму 2 290,983 тенге. 1 открытый конкурс – на сумму 1 750,00 тенге. Предпочтений при заключении договоров, фактов аффилированности не выявлено.

Договора заключались на основании альтернативного ценового предложения по наименьшей цене.

Касательно, анализа коррупционных рисков по государственным закупкам, а именно закупок из одного источника, то есть использование п.п.42 п.3 ст.39 Закона РК «О государственных закупках», поясняем следующее: Данным законом не запрещается использовать указанную выше статью более одного раза (и больше), если товары, услуги и работы не являются однородными.

Рекомендации: Продолжить работу по государственным закупкам в соответствии с Законом РК «О государственных закупках»

2.3. Выявление конфликта интересов в деятельности с другими органами. (коллегиальных органов).

В детских садах работа с Попечительским советом и другими организациями

На основании Приказа Министра образования и науки РК от 27 июля 2017 года № 355, в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона РК от 27.07.2007 года «Об образовании», Типовых правил организации работы Попечительского совета в ГККП «Детском саду «Журанушка» утверждён состав Попечительского совета от 01.10.2021 года Приказ № 76.

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия конфликтные интересы отсутствуют.

3. Оказание государственных услуг. Сколько услуг, какие в период анализа.

С 1 января 2021 г. ГККП «Детский сад «Журавушка» осуществляет государственные услуги:

1. «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» в соответствии с приложением 2 к приказу Министра образования и науки РК от 7 апреля 2015 года № 172 и регламентом. Детским садом «Журавушка» оказано с 01.06.2021 года — 117 государственных услуг; с 01.01.2021 по 31.05.2021 года — 19 по приёму детей в детский сад. В 2020 году было отчислено – 110 С 01.01. – 04.11.2021гг – 77 заявлений на отчисление детей достигших 6 лет. Оказано детским садом – 3 государственных услуг

2. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» - по стандарту в соответствии с приложением 1 к приказу Министра образования и науки РК от 8 ноября 2015 года № 632 обратилось 16 человек.

Нарушений в сроках оказания государственных услуг и жалоб не имеется. Вопрос повышения качества оказания государственных услуг стоит на постоянном контроле директоре дошкольной организации.

Информация для родителей по оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» размещена на стенде первого этажа дошкольной организации в доступном для населения месте. Имеется уголок самообслуживания «Еgov».

Аттестация педагогов проводится согласно графику аттестации на 5 лет.

Согласно п.3 стандарта, государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через - услугодателя.

3.1. Наличие прямого контакта услугодателя с услугополучателем в процессе оказания государственной услуги.

В детском саду при подаче заявления непосредственно в канцелярию услугодателя не имеет место прямой контакт услугополучателя с услугодателем, что влечет за собой коррупционный риск в виде возможного предоставления неправомерного предпочтения при оказании государственной услуги.

Рекомендации: Директору Ильиной О.Г.

-провести мероприятия по разъяснению законодательства РК «О государственных услугах» среди сотрудников детского сада;

- на постоянной основе проводить информационно-разъяснительную работу о возможностях получения государственных услуг через Государственную корпорацию и портал «e-gov».

3.2. Нарушение сроков государственных услуг в детском саду не выявлено.

3.3. Противоречия требований в правилах оказания государственной услуги нормам вышестоящих нормативных правовых актов.

Документы используемые в работе детского сада: Конституция Республики Казахстан, закон Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О специальных социальных услугах", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", «О войсковой службе и статусе военнослужащих», О специальных государственных органах Республики Казахстан", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", «О браке супружестве и семье». Противоречия в правилах оказания государственной услуги – не выявлено.

3.4. Коррупционные риски, связанные с применением нормативных правовых актов.

Данная государственная услуга автоматизирована.

Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883. Коррупционные риски, связанные с применением нормативных правовых актов – не выявлено.

Рекомендации: Руководителю Ильиной О.Г., продолжать изучение и применение нормативных актов.

3.5. Возможность «ручной» корректировки процессов оказания государственной услуги при использовании информационных систем.

Процесс оказания государственной услуги автоматизирован. При необходимости исправляется в ручную.

Использования: «Е-лицензирования» (ИС ГБД ЕЛ), «ЕСДО», «Облачный документооборот», «Е-обращения» и т.д.

Информационная система «Облачный документооборот» - «Информационная система «Фаворит».

Получена лицензия на медицинскую деятельность в детском саду, справка об уточнении адреса объекта недвижимости, лицензия на деятельность учреждения, справка о государственной регистрации юридического лица, справка о всех регистрационных действиях.

Нарушений не выявлено.

3.6. Ненадлежащая работа информационных систем, используемых при оказании государственных услуг, приводящих к нарушению установленного порядка – не выявлено. Данная услуга автоматизирована.

3.7. Отсутствие принципа прозрачности при оказании государственных услуг.

Согласно пп3, ст. 4 закона РК «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип прозрачности и гласности. Работа в данном направлении проводится детским садом (размещение информации на сайте детского сада <http://zhuravushka-sad.rka.kz/ru/>, на сайтах «Facebook», «Инстаграмм», в группах родителей WhatsApp, на стендах детского сада. Информация рассматривает вопросы организации деятельности детского сада, учебно-воспитательного процесса, финансовый отчет, мониторинг и внутренний анализ коррупционных рисков, отчеты о проведенных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.

Рекомендации:

1. Организовывать своевременное и оперативное размещение данных по реализации плана по противодействию коррупции на Интернет-ресурсе детского сада (за полугодие и год).

2. своевременное освещение мероприятий в социальных сетях страницы.

4. Реализация разрешительных функций.

ГККП «Детский сад «Журавушка» разрешительных функций не осуществляет.

4.1. Коррупционные риски, связанные с применением нормативных правовых актов при реализации разрешительных функций.

В 2021 году согласно п.5ст.49 Трудового Кодекса Республики Казахстан по инициативе работника, было уволено - 8 работников детского сада.

Принято на работу – 5 работников детского сада согласно ст33 Порядок заключения, изменения и дополнения трудового договора, ст139 Приём на гражданскую службу осуществляется путём заключения трудового договора и издания акта работодателя.

4.2. Личный контакт с физическими и юридическими лицами

По внутренней оптимизации (перевода из группы в группу) – 10 обращений;

По организации учебного процесса (устно) – 1 родитель от 25.10.2021 года.

Было рассмотрено в устной форме с родителем и педагогами.

5. Реализация контрольных функций.

Детский сад контрольных функций не осуществляет.

5.1. По Закону РК «Об образовании»

По задачам и видам деятельности учебной и воспитательной.

ГККП «Детский сад «Журавушка» осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения (далее-Стандарт); Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения (далее-ТУП); Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовая программа).

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется согласно:

- перспективному плану на основе сквозных тем;
- циклограмме;
- мониторингу достижений воспитанников (стартовый, промежуточный, итоговый).

Предметно-пространственная среда в детском саду «Журавушка» создана в соответствии СанПина нормам, использование оборудования и другого оснащения в соответствии с целями безопасности психического благополучия ребенка, его развития, способная оказывать позитивное влияние на развитие способности ребенка к самообучению. Укомплектован музыкальный зал, бассейн, кабинет робототехники, кабинет казахского языка; во всех возрастных группах имеются игровые зоны по пяти образовательным областям и мобильные центры. Педагогами детского сада разработаны тематическое планирование по образовательным областям, используются разнообразные методики и технологии обучения, формы, методы, приёмы организации образовательного процесса; создана инклюзивная развивающая среда, трансформируемые игровые и тематические зоны, ориентированные на поддержку индивидуальности и субъектности ребёнка; формируются личностные качества ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей через национальную культуру и традиции; постоянно совершенствуется форма сотрудничества с семьёй (методы работы и технологии); предоставляется родителям возможность: быть участниками образовательного процесса через информационные сайты и консультации и беседы.

В Типовых правилах деятельности организаций дошкольного образования было проверено:

П 19. В детском саду «Журавушка» - 3 ребёнка с особыми образовательными потребностями посещают группы с заключением (ПМПК) и могут обучаться по общеобразовательной учебной программе. По заключению ПМПК: ЗПР и ОНР.

В ходе анализа деятельности образовательного учреждения несоответствие норм нормативных правовых актов не обнаружено.

Рекомендации: Соблюдать и не нарушать Закон РК «Об образовании»

5.1. Широта дискреционных полномочий. Работа по Уставу

18 ноября 2020 года №408 Постановление Акима города Курчатов ВКО, 25 августа 2021 года №П-466 (к) приказом ГУ «Управление финансов ВКО» был утверждён Устав детского сада «Журавушка» в связи с изменением его наименования на ГKKП «Детский сад «Журавушка» отдела образования по городу Курчатову управления образования Восточно – Казахстанской области.

Широта дискреционных полномочий – коррупционный риск, который имеет следующие проявления: отсутствие или неопределенность сроков; наличие дублирующих полномочий.

Широта дискреционных полномочий основывается на сроках принятия решений благодаря наличию в НПА таких формулировок как «в течение» или «не позднее».

Анализ НПА, которыми регулируется деятельность детского сада на наличие подобных формулировок, выявил следующее:

1. В «Типовых правилах деятельности дошкольных организаций» п. 8 «Прием детей на постоянное или временное пребывание ведется в течение года при наличии в них свободных мест»;

П. 9. Дети, которым на 1 сентября исполнится 6 (7) лет, выпускаются из дошкольной организации до 1 августа ежегодно;

4) перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

П.11. Отчисление детей из дошкольных организаций производится руководителем в случаях:

- 1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате **более 15** календарных дней от установленного срока оплаты);
- 2) пропуска ребенком **более одного** месяца без уважительных причин и предупреждения администрации.

2. В Типовых правилах деятельности организаций дошкольного образования П 19. Дети с особыми образовательными потребностями по заключению и рекомендациям психолого-медико-педагогической консультации, могут обучаться по общеобразовательной учебной программе.

Рекомендация: Директору детского сада Ильиной О.Г., не допускать дискреционных норм в нормативно правовых документах. Продолжать работу в правильном направлении.

5.2. Ненадлежащее определение функций, обязанностей, прав и ответственности – не выявлено.

Рекомендации: Директору детского сада Ильиной О.Г., своевременно реагировать на противозаконные действия. Не допускать нарушений Закона по образованию. Выполнять все указанные пункты Устава Предприятия.

6. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности.

По выявлению коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности детского сада проводились по следующим вопросам:

1. управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;
2. урегулирование конфликта интересов;
3. оказание государственных услуг
4. реализация разрешительных функций;
5. реализация контрольных функций;
6. иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности детского сада.

6.1. Обращения физических и юридических лиц.

В детском саду «Журавушка» с 1 июня 2021 года было 119 обращения от родителей (законных представителей) детей по оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. А также 69 обращений по заявлению родителей об отчисления ребенка достигших 6(7) лет. 24 обращения о переводе в другую группу. Обращения физических и юридических лиц – нарушений не выявлено.

Рекомендации: продолжать работу по оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования».

6.2. Результаты проверок, проведенных государственными органами и отношении учреждения.

В детском саду «Журавушка» была проведена проверка СЭС на основании Постановления о внесении изменений и дополнений в постановление Главного государственного санитарного врача Восточно – Казахстанской области от 15 апреля 2021 года № 5. Проверку проводил Курчатковский районный отдел Филиал РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы» КСЭК МЗ РК по по Восточно – Казахстанской области, улица Курчатова, 9, лабораторией санитарно – гигиенических исследований исследование готовых блюд, рационов на калорийность за протоколом № 20 от 08.06.2021 года – нарушений не выявлено; Акт отбора пищевых продуктов на проведение исследования и исследование образцов пищевых продуктов за протоколом № 21 от 07.06.2021 года – не выявлено нарушений; Акт отбора смывов от 07.06.2021 года и протокол № 13 от 08.06.2021 года микробиологического исследования смывов – не обнаружено; Акт отбора образцов дезинфицирующих средств от 07.06.2021 года и протокол № 10 от 07.06.2021 года исследования дезинфицирующих средств – не выявлено; Акт отбора образцов почвы от 07.06.2021 года и протокол № 2 от 09.06.2021 года исследования образцов почвы; Акт отбора проб продукции на проведение исследования от 07.06.2021 года и протокол № 10 от 12.06.2021 года микробиологического исследования пищевых продуктов; Протокол № 2 от

11.06.2021 года микробиологического исследования (воздуха, почвы, лекарственных форм и прочих).

Также в детском саду «Журавушка» проведен контроль проверки в области пожарной безопасности на основании Акта о назначении проверки № 13-Э от 13.06.2019 года – нарушений не выявлено.

Рекомендации: Продолжать работу на предмет соблюдения требований нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности в детском саду «Журавушка».

6.3. Судебные акты, претензионная работа – нет.

Рекомендации: не допускать.

6.4. Работа со средствами массовой информации.

Государственная политика в области Антикоррупционной стратегии

Instagram: kyrchatov_adaldygalany.

Facebook – kyrchatov adaldyg alany.

Сайт детского сада

<http://zhuravushka-sad.rka.kz/rus/>

Закон Республики Казахстан «Об образовании»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319>

Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293>

Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345>

Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306>

Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической

коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343>

Модель развития дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137>

Санитарные правила Санитарно-эпидемиологических требований к

дошкольным организациям и домам ребенка

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015893>

Государственные общеобязательные стандарты образования всех уровней

образования <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017669>

Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения Республики

Казахстан <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275>

Типовые учебные программы дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014235/history>

Типовые правила деятельности организаций образования

соответствующих типов <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017657>

Формы типового договора оказания образовательных услуг

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227>

Типовые штаты работников государственных организаций образования
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000077>

Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750>

Нормы оснащения оборудованием и мебелью
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272>

Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584>

Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239/info>

Правила присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020618>

Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883>

Рекомендации: Продолжать работу со средствами массовой информации.

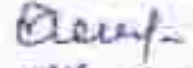
Предложение: внутренний анализ коррупционных рисков детского сада «Журавушка» показал, на принимаемые меры по снижению причин и условий, способствующих возникновению коррупции, в нормативно-правовых актах и организационно-управленческой деятельности не имеются коррупционные риски.

Продолжать работу по усовершенствованию нормативно-правовых актов, регламентирующих процесс оказания государственных услуг и деятельности детского сада «Журавушка».

Достаточный уровень привлечения общественности к внутренним процессам детского сада; нормативно-правовых документах; осуществление государственных закупок и осуществлении организационно-управленческой деятельности.

В целях минимизации коррупционных рисков продолжать выполнять предложенные рекомендации. Рабочей группе продолжать осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций.

Состав рабочей группы:

 Ильина О.Г.
 Улукпанова М.Б.
 Ахметжанова С.В.
 Сагадиева А.Е.
 Каличко М.А.
 Сагандыкова К.О.

Категория лица руководящего	Наименование структурного подразделения (отдела/подразделения)	Наименование структурного подразделения (отдела/подразделения)	Формы связи (телефон, факс, e-mail)	Адрес нахождения структурного подразделения (адрес)	Время работы структурного подразделения (адрес, телефон, факс, e-mail)	Ф.И.О. Контактного лица (ф.и.о. контактного лица)	Примечание	Ссылка на документ
ИТО		ГБОУ "Детский сад "Буреломный" образовательное подразделение по образовательному образованию ГБОУ	75000	да	Учебный корпус ГБОУ "Детский сад "Буреломный", адрес: г. Москва, ул. Буреломная, д. 1, стр. 1, телефон: 777-7512345, e-mail: info@buroelomnyy.ru		Примечание: 15.11.2021 года ГБОУ "Детский сад "Буреломный" образовательное подразделение образовательное	нет