



Бекітемін

Абай облысы білім басқармасының
Курчатов қаласы білім бөлімінің
«Журавушка» балабақшасы» МКҚК
директорының м.а.

О.Ильина

01 қыркүйек 2025 жыл

Абай облысы білім басқармасының Курчатов қаласы білім бөлімінің
«Журавушка» балабақшасы» МКҚК

2025–2026 оқу жылына

ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

1. Қамқоршылық кеңесінің жалпы міндеттері:

1. Қамқоршылық кеңесінің жұмысын ұйымдастырудың Типтік қағидалары мен ҚР БҒМ бұйрықтарының орындалуын бақылау.
2. МДҰ-ның материалдық-техникалық базасын нығайту.
3. Білім беру, тәрбиелік және мәдени-бұқаралық жұмыстарды ұйымдастыруға қолдау көрсету.
4. Тәрбиеленушілердің тамақтану сапасы мен қауіпсіздік жағдайларын бақылау.
5. Ата-аналарды волонтерлік қызметке және бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға тарту.

2. Айлар бойынша жоспарланған іс-шаралар мен жұмыс бағыттары:

2025 ж. қыркүйек – қазан

- ҚК-нің №1 жалпы жиналысы: оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.
- Ата-аналарды МДҰ-ның даму бағдарламасы және жылдық жұмыс жоспарымен таныстыру.
- Балалардың қауіпсіздігі мен санитарлық бақылау бойынша іс-шаралар ұйымдастыру.
- ДО аумағын жаңа оқу жылына дайындау және абаттандыру.

2025 ж. қараша – желтоқсан

- Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу.
- Мерекелік фотозоналар дайындау және топтарды безендіру.
- Ата-аналарды костюмдер мен реквизит дайындауға тарту.
- Қысқы кезеңде балалардың дұрыс тамақтануын бақылау.

2026 ж. қаңтар – ақпан

- Бірінші жартыжылдық жұмысына талдау жасау.
- Материалдық-техникалық базаны жақсарту бойынша ұсыныстар дайындау.

- Қауіпсіздік және тәрбие мәселелері бойынша ата-аналар жиналыстарын өткізу.

2026 ж. наурыз – сәуір

- Наурыз мерекесін ұйымдастыру: безендіру, шеберлік сабақтары, ойындар.
- МДҰ аумағын көгалдандыру және экологиялық челленджерге («Жасыл табиғат») қатысу.
- Балалар мен ата-аналармен бірлескен «Эко-десант» өткізу.
- «Кітап оқу» акциясын ұйымдастыру және топтарда кітап бұрыштарын жабдықтау.

2026 ж. мамыр – маусым

- Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру: серуендер, спорттық және шығармашылық іс-шаралар, тамақтану тәртібі.
- Ата-аналарды жазғы іс-шараларға тарту.
- Келесі оқу жылына материалдық-техникалық базаның жағдайын бақылау.
- 2025–2026 оқу жылына қорытынды жасай отырып, Қамқоршылық кеңесінің қорытынды жиналысын өткізу.

3. Қаржылық мәселелер

- Ерікті жарналарды пайдалану бағыттарын, түрлерін және тәртібін айқындау:
 - жиһазды, жабдықтарды және дамытушы құралдарды жаңарту;
 - қауіпсіздік жағдайларын жақсарту;
 - мерекелік және мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру;
 - экологиялық және білім беру жобаларын қолдау.
- Қамқоршылық кеңесінің қаржы бойынша тоқсан сайынғы есептілігі.

4. МДҰ әкімшілігімен өзара әрекеттестік

- Анықталған мәселелер мен оларды жою бойынша ұсыныстарды бірлесіп талқылау.
- Ата-аналарды жоспарланған өзгерістер мен іс-шаралар туралы дер кезінде хабардар ету.
- Бірлескен ата-аналар жиналыстарын, шеберлік сабақтарын және мәдени іс-шараларды ұйымдастыру.

5. Бақылау іс-шаралары

- ҚК жұмыс жоспарының орындалуын тоқсан сайын бақылау.
- Білім басқармасына есептер дайындау және МДҰ жұмысына қатысты ұсыныстар енгізу.
- Тамақтану, қауіпсіздік және білім беру үдерісінің сапасына мониторинг жүргізу.

Қамқоршылық кеңестің төрайымы: Н.Г.Котова / Н.Г.Котова/

Қамқоршылық кеңестің хатшысы: К.Р.Бодаубаева / К.Р.Бодаубаева/

Утверждаю

И.о.директора



ГККП «Детский сад «Журавушка»

отдела образования города Курчатова

управления образования области Абай

Ильина О.Г.

01 сентября 2025 года

ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

ГККП «Детский сад «Журавушка» отдела образования города Курчатова
управления образования области Абай
на 2025–2026 учебный год

1. Общие задачи Попечительского совета:

1. Контроль за соблюдением Типовых правил организации работы Попечительского совета и приказов МП РК.
2. Укрепление материально-технической базы ДО.
3. Содействие организации образовательного, воспитательного и культурно-массового процесса.
4. Контроль качества питания и условий безопасности воспитанников.
5. Привлечение родителей к волонтерской деятельности и совместной организации мероприятий.

2. Планируемые мероприятия и направления работы по месяцам:

Сентябрь – октябрь 2025 г.

- Общее собрание ПС №1: утверждение плана работы на учебный год.
- Ознакомление родителей с программой развития ДО и годовым планом работы.
- Организация мероприятий по безопасности детей и санитарного контроля.
- Подготовка и благоустройство территории ДО к учебному году.

Ноябрь – декабрь 2025 г.

- Проведение новогодних утренников.
- Обустройство праздничных фотозон и оформление групп к Новому году.
- Привлечение родителей к изготовлению костюмов и реквизита.
- Контроль рационального питания детей в зимний период.

Январь – февраль 2026 г.

- Анализ работы за первое полугодие.
- Подготовка рекомендаций по улучшению материально-технической базы.
- Проведение родительских собраний по вопросам безопасности и воспитания.

Март – апрель 2026 г.

- Организация празднования Наурыза: оформление праздника, мастер-классы, интерактивные игры.
- Озеленение территории ДО и участие в экологических челленджах («Жасыл табиғат»).
- Проведение «Эко-десанта» совместно с детьми и родителями.
- Организация акции «Чтение книг» и обустройство книжных уголков.

Май – июнь 2026 г.

- Организация летнего оздоровительного периода: прогулки, спортивные и творческие мероприятия, соблюдение режима питания.
- Привлечение родителей к участию в летних мероприятиях.
- Контроль состояния материально-технической базы к следующему учебному году.
- Итоговое собрание Попечительского совета: подведение итогов работы за 2025–2026 учебный год.

3. Финансовые вопросы

- Определение направлений, форм и порядка использования добровольных взносов:
 - обновление мебели, оборудования и развивающих пособий;
 - улучшение условий безопасности;
 - организация праздничных и культурно-массовых мероприятий;
 - поддержка экологических и образовательных проектов.
- Квартальная отчетность Попечительского совета о расходовании средств.

4. Взаимодействие с администрацией ДО

- Совместное обсуждение выявленных проблем и предложений по их устранению.
- Своевременное информирование родителей о планируемых изменениях и мероприятиях.
- Организация совместных родительских собраний, мастер-классов и культурных событий.

5. Контрольные мероприятия

- Контроль реализации мероприятий плана работы ПС по кварталам.
- Составление отчетов для Управления образования и включение рекомендаций по улучшению работы ДО.
- Проведение мониторинга качества питания, безопасности и образовательного процесса.

Председатель Попечительского совета: Н.Г. Котова /Котова Н.Г./

Секретарь Попечительского совета: К.Р. Бодаубаева /Бодаубаева К.Р./

Май – июнь 2026 г.